

|  |
| --- |
| **CERTIFICAT D’APTITUDE PROFESSIONNELLE**    **Spécialité ÉLECTRICIEN**  **Période de Formation**  **en Milieu Professionnel**  **Livret élève**  **Première année**  **PFMP 1 et 2** |

|  |
| --- |
| **NOM :** ………………………………………….  **Prénom :** ………………………………………..  **1 ELEC** |

**Période 2 : du ……..……… au ………………….**

**Période 1 : du ……..……… au ………………….**

Sommaire

3

À qui s’adresser ?..........................................................................................

3

Fiche signalétique………………………………………………………………..

4

La formation en milieu professionnel et son évaluation………………………

5

Accueil en entreprise – Période 1……………………………………….………

6-8

Compte-rendu d’activité –Période 1……………………………………………….

9-10

Fiche d’activité 1…………………………………………….

11-12

Fiche d’activité 2…………………………………………………………………..

13

Auto-évaluation…………………………………………………………………….

14

Accueil en entreprise – Période 2 ………………………………………………..

15-18

Compte-rendu d’activité – Période 2…………………………………………….

19-20

Fiche d’activité 3…………………………………………………………………..

21-22

Fiche d’activité 4 …………………………………………………………………....

23

Auto-évaluation …………………………………………………………………….

24

Attestation de stage Période 1 et 2………………………………………..…….

À qui s’adresser ?

**En cas d’accident ou d’absence de l’élève:**

Conformément à l’article 9 de la convention, prévenir et faire parvenir sans délai une copie de la déclaration d’accident au chef d’établissement.

**Prévenir l’établissement:**



**Tel: 03 44 02 86 50**

**Fax: 03 44 02 86 51**

**Mèl: ce.0600003c@ac-amiens.fr**

**Déroulement de la formation :**

Pour toute interrogation sur la formation, l’établissement... et pour tout problème avec le stagiaire (absences, comportement et travail) ; contacter le secrétariat du directeur délégué aux formations ; un enseignant de la formation professionnelle prendra contact au plus tôt avec vous.

**Contacts utiles**

CONTACTS UTILES

NOM

Fonction

Téléphone

Mail

Dominique MALLET

Samuel PADE

Proviseur

Directeur délégué aux formations

Professeur chargé du suivi

03.44.02.86.50

03.44.02.86.64

ce.0600003@ac-amiens.fr

samuel.pade@ac-amiens.fr

**CONTACTS UTILES**

**Fiche signalétique**

**NOM de L’élève :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**En cas d’accident**

**Prévenir : ………………….. Téléphone ……………………….**

La formation en milieu professionnel et son évaluation

La durée de la formation en milieu professionnel est de 14 semaines réparties sur les deux années de formation.

La période de formation en milieu professionnel fait obligatoirement l’objet d’une convention entre le chef d’entreprise accueillant l'élève et le chef d’établissement scolaire où ce dernier est scolarisé. Cette convention doit être conforme à la convention type définie par les arrêtés en vigueur (note de service n° 2008-176 du 24-12-2008 parue au BO n° 2 du 8 janvier 2009 et, pour les PFMP à l'étranger, la circulaire n°2003-203 du 17-11-2003 parue au BO n° 44 du 27 novembre 2003).

La période de formation en milieu professionnel assure la continuité de la formation et permet à l'élève de compléter et de renforcer ses compétences. Elle fait l’objet d’une planification préalable de manière à maintenir la cohérence de la formation. Elle doit être préparée en liaison avec tous les enseignements.

**1.1. Résultats attendus**

Les périodes de formation en milieu professionnel permettent au candidat :

* de participer aux activités de l’entreprise et ainsi d’utiliser les matériels et équipements professionnels afin d’acquérir des compétences ;
* d’appréhender par le concert les contraintes économiques, humaines et techniques de l’entreprise ;
* de comprendre l’importance de l’application des règles d’hygiène, de sécurité et d'environnement ;
* de prendre conscience du rôle de tous les acteurs et de tous les services de l’entreprise.

**1.2. Modalités d’intervention des professeurs**

L’équipe pédagogique, dans son ensemble, est concernée par les périodes de formation en milieu professionnel.

La recherche et le choix des entreprises d’accueil sont assurés conjointement par l’élève et l’équipe pédagogique de formation sous la responsabilité de celle-ci comme le précise la circulaire n° 2000-095 du 26 juin 2000 parue au B.O.E.N. n° 25 du 29 juin 2000.

Pour chacune des périodes de formation, un contrat individuel de formation est préalablement négocié et établi entre le tuteur, l’équipe pédagogique et l’élève. Ce contrat, formalisé par une annexe pédagogique à la convention, précisera :

* + les activités professionnelles déjà abordées en établissement de formation et leur niveau d'autonomie ;
  + les activités professionnelles prévues pour la PFMP considérée.

1. **Évaluation**

Au terme de chaque période de formation en milieu professionnel, un bilan de compétences, établi conjointement par le tuteur et l’équipe pédagogique ou son représentant est consigné dans le livret de suivi et d'acquisition de compétences, en présence du candidat.

1. **Attestation**

Au terme de chaque période de formation en milieu professionnel, une attestation de stage est délivrée par l’entreprise d’accueil. Cette attestation mentionne la durée effective totale du stage

**Accueil en entreprise**

**Positionnement de l’entreprise**

**Période 1**

**RENSEIGNEMENTS DE L’ENTREPRISE 1**

Adresse : ……………………………….

Nom du tuteur : …………………………………..

Téléphone : ……………………………………….

Mail : ……………………………………@......................

Taille de l’entreprise : ……………………TPE/ PME/+500 salariés

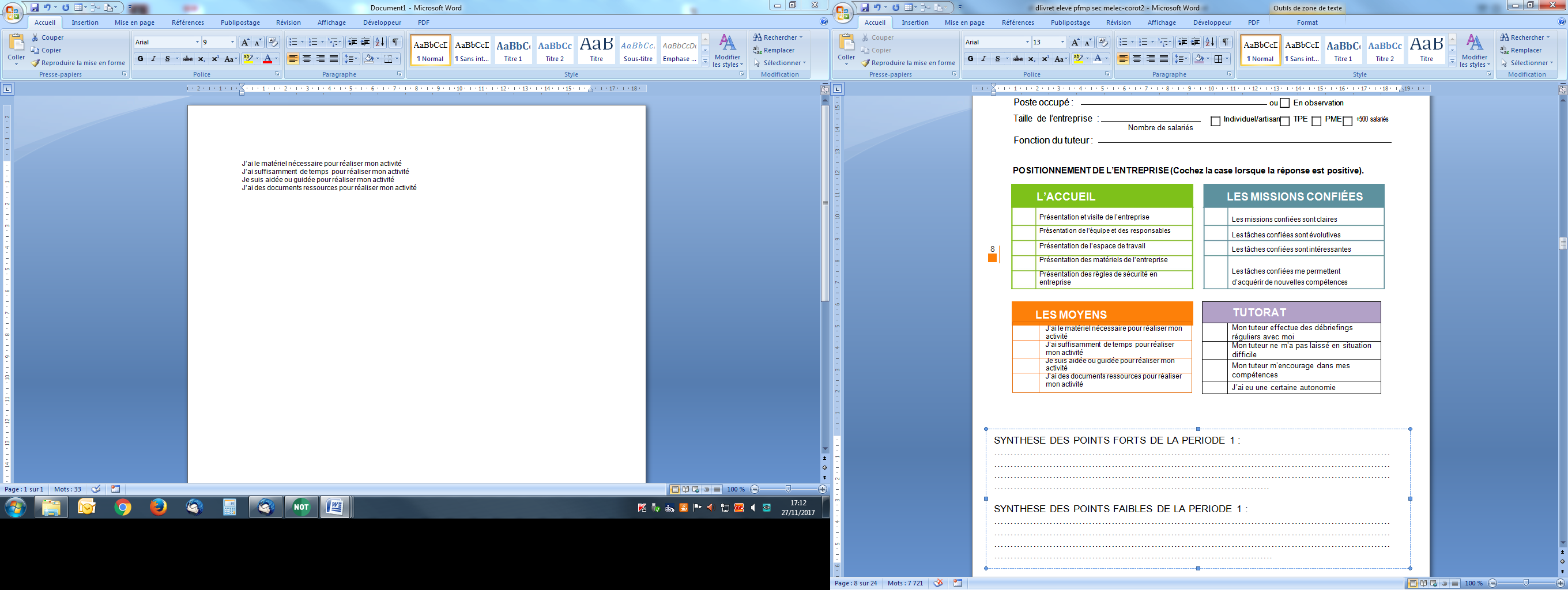
Nombre de salariés : …………………………….

Poste occupé : ………………………………………….

Fonction du tuteur : …………………………………………



**PÉRIODE 1**

****

Compte rendu d’activités

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE 1**   |  |  | | --- | --- | | **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 1**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Semaine 1** du ………….……au ………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Si

*Signature du tuteur :*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE 1**   |  |  | | --- | --- | | **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |  |  | | **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… | |

Compte rendu d’activités

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 1**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**Semaine 2** du ………….……au ………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | |  |
|  |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  |  |

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Signature du tuteur :*

Compte rendu d’activités

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 1**

**Semaine 3** du ………….……au ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

*Signature du tuteur :*

**Fiche d’activité 1**

**(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur en fin d’activité)**

**Période 1**

**ACTIVITE 1**

Préparation

**ACTIVITE 2**

Réalisation

**ACTIVITE 3**

Mise en service

**ACTIVITE 4**

Maintenance

**ACTIVITE 5**

Communication

**Désignation de l’activité :**

**Type d’activité préparée :**

Réalisation

Autre :

Maintenance

Mise en service

Description de l’activité : Quelle activité ? Avec qui ? Quel système ? ……

Consignes données par le tuteur :

1

2

33

4

5

6

9

10

**Étapes de votre travail :**

**Dans l’ordre chronologique**

7

8

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTE DES TÂCHES** | Cochez les tâches abordées |
| TA1-1 Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple |  |
| TA1-2 Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations |  |
| TA2-1 organiser le poste de travail |  |
| TA2-2 implanter, poser, installer les matériels électriques |  |
| TA2-3 câbler, raccorder les matériels électriques |  |
| TA2-4 mener son activité de manière éco-responsable |  |
| TA3-1 réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l’installation |  |
| TA3-2 participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l’installation |  |
| TA4-1 réaliser une opération de maintenance préventive |  |
| TA5-1 Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiche d’activité 1**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)**  *Signature du tuteur :*      **Temps passé** : h min  **Autonomie : Autonomie totale - En équipe - Avec mon tuteur**  **Ressources / moyens utilisés : Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements**  **Risques professionnels recensés :**  OUI  NON  **SI OUI, lesquels :**  **Mesures de préventions adaptées prévues :**  **Dossier numérique – Nom du fichier :**  **Dossier papier**  **Réussites et/ou difficultés rencontrées :**  **Qu’avez-vous appris ? :**  **Période 1**  **Fiche d’activité 2**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur en fin d’activité)**  **Période 1**  **ACTIVITE 1**  Préparation  **ACTIVITE 2**  Réalisation  **ACTIVITE 3**  Mise en service  **ACTIVITE 4**  Maintenance  **ACTIVITE 5**  Communication      **Désignation de l’activité :**  **Type d’activité préparée :**  Réalisation  Autre :  Maintenance  Mise en service  Description de l’activité : Quelle activité ? Avec qui ? Quel système ? ……  Consignes données par le tuteur :  1  2  33  4  5  6  9  10  **Étapes de votre travail :**  **Dans l’ordre chronologique**  7  8   |  |  | | --- | --- | | **LISTE DES TÂCHES** | Cochez les tâches abordées | | TA1-1 Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple |  | | TA1-2 Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations |  | | TA2-1 organiser le poste de travail |  | | TA2-2 implanter, poser, installer les matériels électriques |  | | TA2-3 câbler, raccorder les matériels électriques |  | | TA2-4 mener son activité de manière éco-responsable |  | | TA3-1 réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l’installation |  | | TA3-2 participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l’installation |  | | TA4-1 réaliser une opération de maintenance préventive |  | | TA5-1 Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe |  |   **Fiche d’activité 2**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)**  *Signature du tuteur :*      **Temps passé** : h min  **Autonomie : Autonomie totale - En équipe - Avec mon tuteur**  **Ressources / moyens utilisés : Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements**  **Risques professionnels recensés :**  OUI  NON  **SI OUI, lesquels :**  **Mesures de préventions adaptées prévues :**  **Dossier numérique – Nom du fichier :**  **Dossier papier**  **Réussites et/ou difficultés rencontrées :**  **Qu’avez-vous appris ? :**  **Période 1**  **Auto-évaluation**  **Mes attitudes en entreprise**  **Période 1**  Vous devez vous conformer aux codes sociaux de la vie professionnelle. Ces codes sont parfois mal compris, voire inconnus et nécessitent d’être travaillés, explicités en amont. Votre auto-évaluation vous permettra de vous positionner sur vos savoir-être et vos qualités. Lors de la visite de votre professeur référent, votre grille sera comparée à celle de votre tuteur, cette comparaison peut vous aider à vous corriger afin d’adopter une posture compatible avec les codes des entreprises.  **Je m’évalue (Cocher une seule case par attitude évaluée).**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | AP1 | **HABILITÉ** | |  | AP2 | **SOCIABILITÉ** |  | AP3 | **INTÉRÊT PORTÉ** |  | |  |  | **AU TRAVAIL** |  | |  | Je suis maladroit |  | |  | Je suis indiscipliné |  |  | J’exécute sans aucun intérêt |  | |  | J’ai une faible habileté |  |  |  | Je ne m’intègre pas |  |  | J’ai peu d’intérêt pour mon travail |  | |  | |  | Je m’intègre difficilement |  |  | J’ai un peu d’écoute et de curiosité |  | |  | J’ai une habileté moyenne |  |  |  |  | |  | |  | J’accepte les règles du groupe |  |  | Je suis attentif, je m’intéresse |  | |  | J’ai une habileté supérieure |  |  |  |  | |  | |  | Je m’intègre très facilement |  |  | Je suis passionné |  | |  | Je suis très habile |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   SYNTHÈSE DE LA PÉRIODE 1 : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |  |  |  |  |  |  | Période 1 |  |  |

**Accueil en entreprise**

**Positionnement de l’entreprise**

**RENSEIGNEMENTS DE L’ENTREPRISE 2**

Adresse : ……………………………….

Nom du tuteur : …………………………………..

téléphone : ……………………………………….

mail : ……………………………………@......................

Taille de l’entreprise : ……………………TPE/ PME/+500 salariés

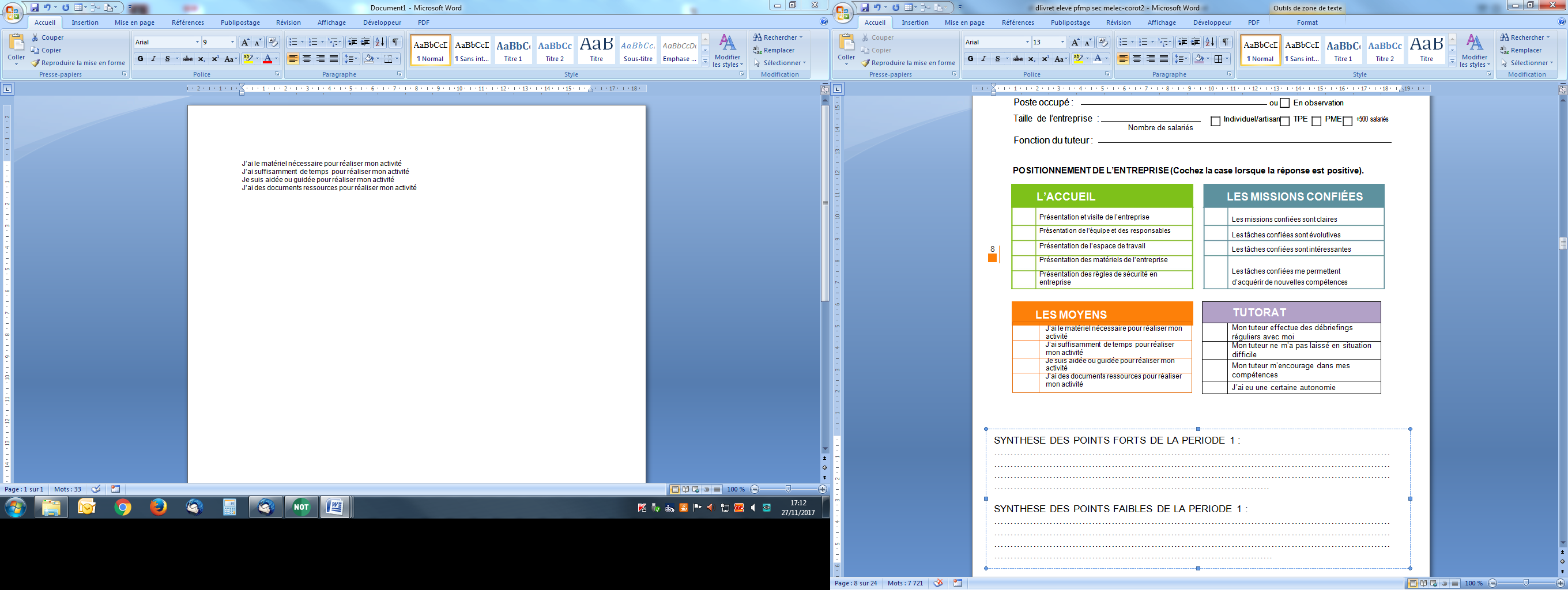
Nombre de salariés : …………………………….

Poste occupé : ………………………………………….

Fonction du tuteur : …………………………………………

**Période 2**

**PÉRIODE 1**

****

Compte rendu d’activités

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 2**

**Semaine 1** du ………….……au ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

*Signature du tuteur :*

Compte rendu d’activités

Signature du tuteur

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 2**

**Semaine 2** du ………….……au ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

*Signature du tuteur :*

Signature du tuteur

Compte rendu d’activités

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 2**

**Semaine 3** du ………….……au ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

*Signature du tuteur :*

Signature du tuteur

Compte rendu d’activités

(À compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)

**Période 2**

**Semaine 4** du ………….……au ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **LUNDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MARDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **MERCREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **JEUDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| **VENDREDI** | ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………… |

*Signature du tuteur :*

**Fiche d’activité 3**

**(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur en fin d’activité)**

**Période 2**

**ACTIVITE 1**

Préparation

**ACTIVITE 2**

Réalisation

**ACTIVITE 3**

Mise en service

**ACTIVITE 4**

Maintenance

**ACTIVITE 5**

Communication

**Désignation de l’activité :**

**Type d’activité préparée :**

Réalisation

Autre :

Maintenance

Mise en service

Description de l’activité : Quelle activité ? Avec qui ? Quel système ? ……

Consignes données par le tuteur :

1

2

33

4

5

6

9

10

**Étapes de votre travail :**

**Dans l’ordre chronologique**

7

8

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTE DES TÂCHES** | Cochez les tâches abordées |
| TA1-1 Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple |  |
| TA1-2 Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations |  |
| TA2-1 organiser le poste de travail |  |
| TA2-2 implanter, poser, installer les matériels électriques |  |
| TA2-3 câbler, raccorder les matériels électriques |  |
| TA2-4 mener son activité de manière éco-responsable |  |
| TA3-1 réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l’installation |  |
| TA3-2 participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l’installation |  |
| TA4-1 réaliser une opération de maintenance préventive |  |
| TA5-1 Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiche d’activité 3**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)**  **Période 2**      **Temps passé** : h min  **Autonomie : Autonomie totale - En équipe - Avec mon tuteur**  **Ressources / moyens utilisés : Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements**  **Risques professionnels recensés :**  OUI  NON  **SI OUI, lesquels :**  **Mesures de préventions adaptées prévues :**  **Dossier numérique – Nom du fichier :**  **Dossier papier**  **Réussites et/ou difficultés rencontrées :**  **Qu’avez-vous appris ? :**  *Signature du tuteur :*  **Fiche d’activité 4**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur en fin d’activité)**  **Période 2**   |  |  | | --- | --- | | **LISTE DES TÂCHES** | Cochez les tâches abordées | | TA1-1 Prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple |  | | TA1-2 Vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations |  | | TA2-1 organiser le poste de travail |  | | TA2-2 implanter, poser, installer les matériels électriques |  | | TA2-3 câbler, raccorder les matériels électriques |  | | TA2-4 mener son activité de manière éco-responsable |  | | TA3-1 réaliser les vérifications, les réglages, les essais fonctionnels nécessaires à la mise en service de l’installation |  | | TA3-2 participer aux opérations nécessaires aux levées de réserves de l’installation |  | | TA4-1 réaliser une opération de maintenance préventive |  | | TA5-1 Echanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe |  |   **ACTIVITE 1**  Préparation  **ACTIVITE 2**  Réalisation  **ACTIVITE 3**  Mise en service  **ACTIVITE 4**  Maintenance  **ACTIVITE 5**  Communication  **Désignation de l’activité :**  **Type d’activité préparée :**  Réalisation  Autre :  Maintenance  Mise en service  Consignes données par le tuteur :    Description de l’activité : Quelle activité ? Avec qui ? Quel système ? ……    1  2  33  4  5  6  9  10  **Étapes de votre travail :**  **Dans l’ordre chronologique**  7  8  **Fiche d’activité 4**  **(A compléter par le stagiaire et à viser par le tuteur à la fin de chaque semaine)**  *Signature du tuteur :*      **Temps passé** : h min  **Autonomie : Autonomie totale - En équipe - Avec mon tuteur**  **Ressources / moyens utilisés : Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements**  **Risques professionnels recensés :**  OUI  NON  **SI OUI, lesquels :**  **Mesures de préventions adaptées prévues :**  **Dossier numérique – Nom du fichier :**  **Dossier papier**  **Réussites et/ou difficultés rencontrées :**  **Qu’avez-vous appris ? :**  **Période 2**  **Auto-évaluation**  **Mes attitudes en entreprise**  **Période 2**  Vous devez vous conformer aux codes sociaux de la vie professionnelle. Ces codes sont parfois mal compris, voire inconnus et nécessitent d’être travaillés, explicités en amont. Votre auto-évaluation vous permettra de vous positionner sur vos savoir-être et vos qualités. Lors de la visite de votre professeur référent, votre grille sera comparée à celle de votre tuteur, cette comparaison peut vous aider à vous corriger afin d’adopter une posture compatible avec les codes des entreprises.  **Je m’évalue (Cocher une seule case par attitude évaluée).**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | AP1 | **HABILITÉ** | |  | AP2 | **SOCIABILITÉ** |  | AP3 | **INTÉRÊT PORTÉ** |  | |  |  | **AU TRAVAIL** |  | |  | Je suis maladroit |  | |  | Je suis indiscipliné |  |  | J’exécute sans aucun intérêt |  | |  | J’ai une faible habileté |  |  |  | Je ne m’intègre pas |  |  | J’ai peu d’intérêt pour mon travail |  | |  | |  | Je m’intègre difficilement |  |  | J’ai un peu d’écoute et de curiosité |  | |  | J’ai une habileté moyenne |  |  |  |  | |  | |  | J’accepte les règles du groupe |  |  | Je suis attentif, je m’intéresse |  | |  | J’ai une habileté supérieure |  |  |  |  | |  | |  | Je m’intègre très facilement |  |  | Je suis passionné |  | |  | Je suis très habile |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   SYNTHÈSE DE LA PÉRIODE 1 : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  Année scolaire 2018 - 2019  **ATTESTATIONS DE PÉRIODE DE FORMATION** |  |  |  |  |  |  | Période 1 |  |  |

**PÉ**

PFMP n°1

DU ………………….. au ………………………. soit 3 semaines

Nous attestons que l’élève :…………………………………………..………

a effectué sa période de formation en milieu professionnel :

❒ **dans** **son intégralité**, conformément au référentiel du CAP ÉLECTRICIEN

❒ **partiellement.** Nombre de jours d’absences: …………………. Jours.

Fait à Le …../.…../20…

M. ou Mme ……………………………………………, Tuteur de l'élève,

Entreprise ……………………………………

Signature du tuteur en entreprise et cachet

M. ……………………………

Professeur de …………………

PFMP n°2

DU ………………….. au ………………………. soit 4 semaines

Nous attestons que l’élève :…………………………………………..………

a effectué sa période de formation en milieu professionnel :

❒ **dans** **son intégralité**, conformément au référentiel du CAP ÉLECTRICIEN

❒ **partiellement.** Nombre de jours d’absences: …………………. Jours.

Fait à Le …../.…../20…

M. ou Mme ……………………………………………, Tuteur de l'élève,

Entreprise ……………………………………

Signature du tuteur en entreprise et cachet

M. ………………………

Professeur de ………………