

Fiche préparatoire à l'inspection

Cette fiche est à remettre complétée en début de séance le jour de l'inspection.

Nom du professeur : Qualité :	Discipline de recrutement et/ou spécialité :
--	---

Établissement : Ville : Date de la nomination dans l'établissement : Service hebdomadaire :	Date de la dernière inspection : Nom de l'inspecteur: Note d'inspection:
---	---

Classes :	Disciplines enseignées & durées (hebdomadaire) :

FORMATION INITIALE (après le baccalauréat)

Diplôme(s) universitaire(s) obtenu(s) :	Lieu	année
Concours obtenu(s):	Lieu	Année
Formation professionnelle (ESPE, IUFM...):	Lieu	année

FORMATION CONTINUE *(depuis les trois dernières années)*

Préparation à des concours ou examens : (préciser lesquels)	Envisagée/en cours :	Effectuée en (année)
Stages du plan académique de formation :	Envisagés/en cours :	Effectués en (année)
Autre(s) Stages en entreprise par exemple (CERPEP...)	Envisagés/en cours :	Effectués en (année)

MODALITÉS D'INSPECTION DANS LES DOMAINES PROFESSIONNELS STI ET ARTS APPLIQUÉS/MÉTIERS D'ART

Année scolaire 2015-2016

Organisation générale de l'inspection

Déroulement de l'inspection:

- Une séance d'observation d'environ une heure qui comprendra un face à face élève (cours, lancement de T.P, synthèse, ...).
- Un entretien portant sur la séance observée, mais aussi sur l'ensemble de vos activités et le contexte dans lequel vous les exercez. Une attention particulière sera portée sur la mise en œuvre des compétences professionnelles de l'enseignant (Arrêté du 01 juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation - JO du 18/07/2013, texte 4). Cet échange se déroule entre le professeur et l'inspecteur.
- Une réunion d'équipe disciplinaire peut-être organisée à la demande de l'inspecteur afin de compléter l'observation relative aux compétences professionnelles.

Situation d'enseignement observée

Les situations sont celles relatives à vos missions (CCF, visite de PFMP, visites diverses, cours, travaux pratiques, accompagnement personnalisé...).

La séance observée se déroulera dans la discipline et dans une section dont vous avez la charge dans votre emploi du temps. Cependant, le choix de la classe et de l'heure est effectué par l'inspecteur de l'éducation nationale en concertation avec le chef d'établissement.

Le thème de la séquence d'enseignement est laissé au libre choix du professeur. Néanmoins elle doit s'intégrer dans le cheminement logique des apprentissages.

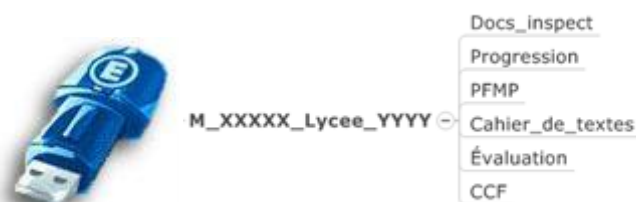
Analyse bilan et perspectives de la (des) formation(s) en responsabilité

Au cours de l'entretien, l'inspecteur peut aborder toutes situations relatives à la (aux) formation(s) en responsabilité (évolution des effectifs, réussite à l'examen, résultats aux différentes épreuves, matériels, locaux...). Une réflexion préparatoire, collective et individuelle, est de fait incontournable.

Éléments à présenter lors de l'inspection

Le professeur inspecté remettra en début de séance :	Dossier papier	Sur Clé USB
Les documents en relation avec la séquence proposée : <ul style="list-style-type: none"> documents pédagogiques (fiche de préparation, fiche de déroulement de séance) ; dossier technique ; fiches d'activité des élèves et fiches d'évaluation ; documents distribués aux élèves. 	✓	✓
La progression pédagogique : la situation de la séance pédagogique dans la séquence d'enseignement (ce qui a été vu précédemment, ce qui sera vu après...) ainsi que la progression sur l'ensemble de la formation.	✓	✓
Dans le cas où vous exercez une mission de professeur principal , le descriptif de vos activités visé par votre chef d'établissement.	✓	
Les documents relatifs aux activités liées aux périodes de formation en milieu professionnel (calendrier, livret individuel vierge, lieux, liste des tuteurs, objectifs, annexes pédagogiques, documents préparatoires, évaluation, restitution...).		✓
Eléments de suiti des élèves en PFMP pour la classe observée (livrets individuels, fiches d'évaluation...)	✓	
Le cahier de texte de la classe (numérique) en PDF.		✓
Une grille d'évaluation par compétences de vos activités de travaux pratiques.		✓
Les documents proposés lors du dernier CCF mis en œuvre avec la classe: <ul style="list-style-type: none"> organisation du CCF, questionnement, grille d'évaluation, bilan des résultats. 	✓	✓

Organisation de l'arborescence de votre clé par la création des répertoires suivants :



Un point sera fait lors de l'entretien sur l'intégration de l'ENT dans vos pratiques pédagogiques et l'usage partagé que vous en faites avec vos élèves. Dans ce cadre une connexion à votre ENT doit être envisageable.

Les élèves seront en possession de leur classeur que l'inspecteur pourra consulter.

Vous pourrez vous reporter aux décrets décrets n° 2014-940 et n° 2014-941 du 20 août 2014 et à la circulaire n° 2015-057 du 29-4-2015 : Missions et obligations réglementaires de service des enseignants des établissements publics d'enseignement du second degré.

Présentation synthétique des projets pédagogiques *(sur les trois dernières années)*

Implication dans les dispositifs : AP, EGLS, PFMP.

Organisation et prise en charge des élèves présentant des besoins éducatifs particuliers.

Evolution des pratiques pédagogiques suite aux recommandations de la précédente inspection et/ou suite à une formation.

INVESTISSEMENT PROFESSIONNEL

- Participation à la **vie de l'établissement** : professeur principal, coordonnateur, conseil pédagogique, C.A., F.S.E, autre (préciser) :

- Contribution au **travail de l'équipe disciplinaire** en lien avec le **contrat d'objectifs** de l'établissement (rappeler les axes) et le **projet académique** :

- Utilisation des **outils et des ressources numériques** disponibles :

- Participation à des **missions académiques** :
 - **Tuteur** : préciser auprès de quel type de collègue (étudiants licence, master, stagiaires, contractuels ou vacataires, professeurs en difficulté, autre (préciser)) :

 - **formateur** :

 - **jury d'examens ou de concours** (préciser l'épreuve) :

 - **autres** :

- Participation à des **missions nationales** : Jury et/ou sujets d'examen et de concours, groupes de travail...

Projets et souhaits professionnels :

Date et signature de l'enseignant:

*Ce document est téléchargeable sur le site STI-LP de l'académie
<http://sti-lp.ac-amiens.fr/spip.php?article101>*