

# Grilles d'évaluation CAP Maintenance des Matériels : Mode d'emploi

Les grilles d'évaluation des épreuves EP1 et EP2 du CAP "Maintenance des Matériels" - Options : Tracteurs et matériels agricoles, matériels de travaux publics et de manutention, matériels de parcs et jardins sont rédigées sur le même modèle.

EP1 : Analyse fonctionnelle et technologique

EP2 : Réalisation d'interventions sur un matériel ou un équipement

- 1<sup>ère</sup> partie : Réalisation d'une intervention de maintenance sur un matériel ou un équipement de l'option choisie (En CCF : Situation d'évaluation au cours de la PFMP visant une intervention de maintenance préventive).

- 2<sup>ème</sup> partie : Réalisation d'une intervention de maintenance corrective sur un matériel ou un équipement de l'option choisie avec remplacement d'un élément ou d'un organe dépendant des énergies du type électrique, hydraulique ou pneumatique (En CCF : situation d'évaluation en centre de formation)

Les grilles d'évaluation des épreuves EP1 et EP2 sont mises à la disposition des équipes pédagogiques sous format Excel. Chaque fichier comporte deux onglets : un onglet « Identification » et un deuxième onglet « notation ».

Ce document d'évaluation certificative sera transmis en temps utile, sous forme papier, au jury académique pour la délibération. L'ensemble des autres éléments relatifs à la situation d'évaluation (sujet, données, copie du candidat) est conservé dans l'établissement jusqu'à la session suivante et doit pouvoir être communiqué au jury et à l'inspecteur de l'éducation nationale à tout moment sur leur demande.

## Onglet 1 (page 1 - Identification) : Premier cadre

Ce cadre permet d'identifier le candidat, son établissement, la date de l'évaluation et d'indiquer sommairement quelle est la nature de cette évaluation (travail demandé).

Identification	
Diplôme :	Certificat d'Aptitudes Professionnelles « Maintenance des matériels »
Option :	Tracteurs et matériels agricoles - Matériels de travaux publics et de manutention - Matériels de parcs et jardins
Coefficient :	6
Epreuve :	EP2 (Unité UP2) : Réalisation d'interventions sur un matériel ou un équipement
Contexte de l'épreuve :	En PFMP : Réalisation d'une intervention de maintenance préventive
Établissement :	
Session :	
Nom du candidat :	
Prénom du candidat :	
Date de l'évaluation :	
Lieu de l'évaluation (entreprise ou centre de formation) :	
Description sommaire du travail demandé (le sujet complet doit être joint à cette fiche) :	

## Onglet 1 (page 1 - Travail demandé) : Second cadre

Travail demandé (Repérer les tâches demandées, ce sont celles qui correspondent à l'unité dans le référentiel de certification, à l'exclusion de toute autre)			
Préparer le matériel ou l'équipement à l'intervention	T1.4	Rendre compte de l'intervention réalisée à la hiérarchie et/ou au client	T3.1
Réaliser les opérations de maintenance préventive systématique selon les	T2.1	Préparer le matériel ou l'équipement à la livraison	T3.2
Réaliser le montage de matériels, d'équipements et/ou d'accessoires sur supports	T2.6	Compléter le document d'intervention	T3.3
<i>Cocher les cases correspondantes aux données fournies et aux tâches demandées</i>			

Il liste l'ensemble des tâches du référentiel d'activités professionnelles en correspondance des compétences du référentiel de certification concernées par cette épreuve.

Il suffit de cocher les tâches effectivement confiées au candidat lors de la situation d'évaluation.

*Remarque : Toute tâche qui ne correspondrait pas à une ou plusieurs des lignes de ce tableau ne saurait faire partie de la situation d'évaluation de cette sous épreuve.*

# Grilles d'évaluation CAP Maintenance des Matériels : Mode d'emploi

## Onglet 1 (page 1 - Données fournies au candidat) : Troisième cadre

Ce cadre liste toutes les données pouvant être mises à disposition du candidat.

Données fournies au candidat (cocher les données fournies)			
Un interlocuteur (client, utilisateur, ou la hiérarchie)		Les pièces approvisionnées	
Les différents supports ou outils de communication de l'entreprise		Les fluides nécessaires	
Le document d'intervention		Les outils spécifiques disponibles	
Les procédures d'intervention, historique du matériel, livret d'entretien		Les appareils de mesure et de contrôle conventionnels et spécifiques disponibles	
La documentation constructeur (manuels d'après vente, CD Rom, ...)		Les procédures de contrôle du constructeur (liste de vérifications)	
Les informations sur les procédures de mesure et de contrôle et les		Les résultats des mesures et contrôles	
La réglementation et les procédures qualité, sécurité, environnement et		La procédure de réglage du constructeur	
Les équipements de protection collective et individuelle		Un matériel ou un sous-ensemble destinés à l'intervention	
Le poste de travail équipé		L'aire et les moyens de lavage	
Le matériel, l'équipement, les sous-ensembles ou les organes destinés à		Les produits	
Les équipements, outillages et notices d'utilisation nécessaires à		Les bacs et conteneurs de récupération	
Les moyens et produits de nettoyage et de remise en état		La démarche qualité de l'entreprise	
<i>Consulter le référentiel des activités professionnelles pour obtenir le détail des tâches et leurs correspondances avec les compétences</i>			

Il suffit de cocher le type de données remises au candidat pour exécuter le travail demandé. Il reste quelques lignes vierges pour indiquer d'éventuelles données complémentaires non pré listées.

## Onglet 2 (page 2 - Notation) : Quatrième cadre

Ce quatrième cadre est constitué de trois champs clairement identifiés :

**Champ 2** : niveaux de performance atteint.  
A renseigner par l'évaluateur

**Champ 3 - Synthèse** :  
Visualisation instantanée du niveau de compétence du candidat

### Champ 1 : Compétences évaluées + Indicateurs de performance

Certificat d'Aptitudes Professionnelles « Maintenance des matériels »	Compétences évaluées	Indicateurs de performance	0					Poids de la compétence
			non	0	1	2	3	
<b>C1-1 Communiquer avec la hiérarchie et avec le client ou l'utilisateur</b>								
C111	Collecter les informations nécessaires à l'intervention	L'écoute du client, du responsable de l'atelier est attentive, efficace et courtoise.						15%
C112	Rendre compte de l'intervention réalisée à la hiérarchie et / ou au client.	Le bilan du contrôle préalable est conforme à l'état du matériel. Les anomalies constatées lors de la réception et de l'intervention sont correctement consignées.						25%
C113	Renseigner le document d'intervention en fournissant les éléments nécessaires à la facturation	Les éléments indiqués sont conformes au travail effectué. La facturation sera possible et complète. L'utilisation de l'outil informatique est maîtrisée.						15%
<b>C2-1 Préparer l'intervention et organiser son poste de travail</b>								
C213	Préparer le matériel ou l'équipement à l'intervention	La protection du matériel ou de l'équipement est assurée. Le nettoyage du matériel ou de l'équipement est réalisé conformément aux règles de sécurité, d'environnement et d'hygiène. Le matériel est propre.						15%
C215	Mettre en poste le matériel ou l'équipement	Les procédures de mise en route et d'arrêt sont connues et respectées. Le matériel est mis en oeuvre et déplacé en toute sécurité par une personne autorisée. Les règles de sécurité, de levage et de manutention d'ergonomie, sont respectées. L'intégrité du matériel ou du sous-ensemble est respectée. Les appareils de mesure et de contrôle sont mis en oeuvre en conformité.						15%
<b>C2-2 Restituer le matériel ou l'équipement</b>								
C221	Préparer le matériel ou l'équipement à sa livraison	Le matériel est mis en oeuvre, essayé et déplacé en toute sécurité par une personne autorisée Le matériel ou l'équipement est nettoyé en vue de sa restitution Les différents produits sont utilisés correctement						20%
<b>C3-1 Réaliser les opérations de maintenance préventive systématique</b>								
C311	Appliquer la procédure selon les préconisations du constructeur	La réalisation des opérations est conforme aux prescriptions du constructeur et à la procédure fournie Les serrages, étanchéités, niveaux, pressions, purges sont conformes Les règles de récupération des déchets sont appliquées et respectées Les règles de sécurité, d'hygiène, d'environnement et d'ergonomie sont respectées Aucune détérioration périphérique n'est constatée						30%
<b>C3-2 Déposer - reposer des sous-ensembles</b>								
C323	Vidanger les différents fluides, rétablir les niveaux, purger si besoin	La procédure de remplissage des circuits n'entraîne pas la pollution des fluides utilisés Les fluides utilisés sont conformes aux prescriptions du constructeur Les serrages, étanchéités, niveaux et purges sont conformes Les règles de récupération des déchets sont appliquées et respectées. Les règles de sécurité, d'environnement, d'hygiène et d'ergonomie sont respectées						15%
<b>C3-3 Démonteur - remonter des sous-ensembles</b>								
C333	Réaliser le montage de matériels, d'équipements et/ou d'accessoires sur supports pré équipés	Le matériel, l'accessoire et/ou l'équipement sont montés en conformité en respectant les prescriptions du constructeur ou la Les connexions sont réalisées en conformité Les règles de sécurité, d'environnement, d'hygiène et d'ergonomie sont respectées Aucune détérioration périphérique n'est constatée						20%
<b>C3-4 Mesurer - contrôler</b>								
C344	Identifier le ou les éléments défectueux	Les résultats des mesures et des contrôles sont correctement interprétés Le ou les éléments défectueux est ou sont signalé(s).						50%

**Champ 1 : déclaration des compétences.** Il rassemble de manière ordonnée l'ensemble des compétences pouvant être évaluées par la situation d'évaluation proposée au candidat. Ce sont celles du référentiel à l'exclusion de toute autre.

A chacune des compétences sont associés les indicateurs de performance tels qu'indiqués dans le référentiel de certification.

# Grilles d'évaluation CAP Maintenance des Matériels : Mode d'emploi

## Champ 2 : Indicateur de niveau d'acquisition des compétences

C'est une échelle d'appréciation du degré de performance atteint par le candidat au regard des indicateurs relatifs aux compétences évaluées. Elle est graduée en 4 paliers ou niveaux (0, 1, 2, 3) qui vont servir de repères pour définir le niveau de performance du candidat.

### Exemple :

Compétences évaluées		Indicateurs de performance				
<b>C1-1 Communiquer avec la hiérarchie et avec le client ou l'utilisateur</b>						
C111	Collecter les informations nécessaires à l'intervention.	non	0	1	2	3
C112	Rendre compte de l'intervention réalisée à la hiérarchie et / ou au client.					
C113	Renseigner le document d'intervention en fournissant les éléments nécessaires à la facturation					
		non	0	1	2	3
L'écoute du client, du responsable de l'atelier est attentive, efficace et courtoise,						
Le bilan du contrôle préalable est conforme à l'état du matériel,						
Les anomalies constatées lors de la réception et de l'intervention sont correctement consignées,						
Les éléments indiqués sont conformes au travail effectué,						
La facturation sera possible et complète,						
L'utilisation de l'outil informatique est maîtrisée.						

Non Evaluée

Le principe de l'évaluation étant de procéder par sondage, il n'est pas raisonnable de chercher à valider toutes les compétences listées dans l'épreuve. En conséquence, certains indicateurs de performance ne pourront être appréciés dans l'activité confiée au candidat. Les cases dans la colonne « non » qui correspond à « non évaluée » devront être cochées à l'aide d'une croix, ou de tout autre signe alphanumérique, dans le cas où des compétences ne sont pas mobilisées dans les tâches demandées.

L'une des 4 autres colonnes (0-1-2-3) est à renseigner à l'aide d'un croix, ou de tout autre signe alphanumérique, en fonction du niveau de performance observé lors de la situation d'évaluation.

Le niveau « 0 » correspond au niveau de performance minimum et le niveau 3 au niveau de performance maximum. Certains indicateurs appellent une évaluation binaire, critère respecté ou non. Dans ce cas, seules les colonnes « 0 » et « 3 » ont un sens. C'est le cas dans l'exemple ci-dessus de l'indicateur « Les éléments indiqués sont conformes au travail effectué » Dans ce cas, il est clair que la précision « conformes » signifie que tous les éléments doivent être conformes pour obtenir une facturation juste et s'il y a une erreur, ne serait-ce qu'une seule, la performance attendue n'est pas atteinte.

## Champ 3 : Synthèse - Visualisation instantanée du niveau de compétence du candidat.

Indicateur du niveau de performance

Visualisation instantanée du niveau de compétence du candidat

		non	0	1	2	3	Poids de la compétence	
							Poids du critère	
							20%	
		x					10%	
			x				15%	
				x			15%	
					x		15%	
						x	15%	

Pour chaque indicateur de performance, il est prévu une visualisation du niveau atteint sous forme graphique. C'est la performance du candidat qui est synthétisée par cet histogramme.

La pondération des critères est calculée automatiquement en fonction du poids et de la représentation de la compétence, objet de l'évaluation, dans la définition du diplôme.

# Grilles d'évaluation CAP Maintenance des Matériels : Mode d'emploi

## Onglet 2 (Page 2 - Notation) : Cinquième cadre

<b>ATTENTION</b> , dans le règlement actuel de l'examen, certaines compétences sont mentionnées dans plusieurs épreuves, il ne faut pas les évaluer plusieurs fois dans des épreuves différentes.		Taux pondéré de compétences et indicateurs évalués :	81,25%
Note brute obtenue par calcul automatique (attention si le taux de couverture des compétences est inférieur à 50%, la note n'est pas recevable) :		12,6	/20
Note sur 20 proposée au jury* :		13,0	/20
Note x coefficient :		78,0	/120
* La note proposée, arrondie au demi point, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute qui peut être modulée de + 0 à + 1 point en fonction de la réactivité du candidat ou de toute autre attitude professionnelle positive observée.			
<b>ATTENTION</b> si le symbole ◀ apparaît dans cette colonne c'est qu'il y a plus d'une valeur donnée à l'indicateur, il faut alors choisir laquelle retenir, ou que l'indicateur est mentionné "non" évalué.			
<b>Appréciation globale</b>			
Noms des Correcteurs		Signatures	Date
			30/12/2012

Il s'agit de la synthèse de l'évaluation.

Lorsque toutes les lignes des indicateurs de performance sont cochées, le tableur détermine une note brute obtenue par calcul automatique. Cette note peut être modifiée à l'appréciation des évaluateurs et proposée au jury de délibération. Elle sera saisie manuellement dans la case « note sur 20 proposée au jury ».

Les examinateurs s'y identifient et donne l'appréciation globale de la performance du candidat lors de la situation d'évaluation.

La note proposée, arrondie au demi-point, est décidée par les évaluateurs (ici : 13) à partir de la note brute (ici : 12,6) qui peut être légèrement modulée en fonction de la réactivité du candidat ou de toute autre attitude professionnelle positive observée. La rubrique « Appréciation globale » permet de justifier la décision.

La proposition de note globale (ici sur 120) découle directement de la note proposée au jury par les examinateurs.

L'importance du poids affecté aux indicateurs permet de repérer facilement les compétences « cœur de métier » auxquelles il convient de porter une attention particulière.

Attention, si l'ensemble des compétences, ou parties de compétences, évaluées est inférieur à 50% du poids total, aucune note calculée ne sera proposée. Il convient alors de revoir la situation d'évaluation afin d'avoir une évaluation portant sur davantage de compétences ou parties de compétences.

A contrario, il n'est pas ni raisonnable, ni conforme aux principes des examens de l'Éducation Nationale, de vouloir vérifier 100% des compétences (principe d'évaluation statistique par prélèvement). Le bon équilibre est à rechercher entre 50% et 75% ou à peine plus.

Le 28 décembre 2012