



académie  
Amiens



Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

# Réunion des tuteurs de professeurs stagiaires et de contractuels alternants

INSPE Académie d'Amiens  
Jeudi 29 août 2024  
9H00 à 12H30

*Fabrice BROWET*

*Guillaume COMTE*

*Stéphane VERCLEVEN*

**Inspecteurs d'Académie**

**Inspecteurs Pédagogiques Régionaux STI**



académie  
Amiens



Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

**MERCI !!!**

# Les entrants dans le métier d'enseignant

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

- Les contractuels alternants :
  - Étudiants en MASTER MEEF SII seconde année, ils sont affectés en établissement pour un service de 6h
- Les stagiaires à mi-temps (DIU) :
  - Les lauréats du concours externe titulaire d'un master autre que MEEF
  - Les lauréats du 3ème concours sans expérience dans l'enseignement
    - Ils assurent entre **8 et 10 heures d'enseignement**.
- Les stagiaires à temps plein :
  - Les lauréats du concours interne
  - Les lauréats de l'agrégation interne ou externe ex certifiés SII (Pas de tutorat)
  - Les lauréats du concours externe titulaires d'un master MEEF
  - Les lauréats du 3ème concours ou externe qui justifie d'au moins 18 mois d'expérience dans l'enseignement
    - Ils assurent **18 heures** d'enseignement pour les **certifiés** et **15 heures** pour les **agrégés**.

# Stagiaires et tuteurs 2024 - 2025

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

## Stagiaires

## Tuteurs

Concours	Code	Discipline	Civil ité	Nom stg	Prénom stg	TI/TC DPE	Type ETB stg	Nom ETB stg	Commune ETB stg	Nom tuteur	Prénom Tuteur
CAPET EXT.	L1411	SII.AC	M.	LEMAIRE	FLORIAN	TC	LYCEE	BRANLY	AMIENS	BAILLEUL	Mathilde
CAPET TR.C	L1412	SII.EE	M.	PAPEGAY	MICKAEL YANNICK	TC	COLLEGE	FERNEL	CLERMONT	BARRE	Cyril
CAPET EXT.	L1413	SII.SIN	M.	BESSADET	MYCKAEL	TC	LYCEE	LANGEVIN	BEAUVAIS	PLANTEROSE	Jean-Daniel
CAPET EXT.	L1413	SII.SIN	M.	HELDEBAUME	JASON JACQUES L	TC	COLLEGE	MONTHERLAN	NEUILLY EN THELLE	BLUM	Michel
CAPET EXT.	L1414	SII.ING.ME	M.	CASSOULONG	BAPTISTE	TC	COLLEGE	SIMONE VEIL	CAUFFRY	VRILLEAUD	Christophe
CAPET EXT.	L1414	SII.ING.ME	M.	LEMAITRE	ANTOINE	TC	LYCEE	LANGEVIN	BEAUVAIS	MENSAH	Sewa
CAPET INT.	L1414	SII.ING.ME	Mme	SINOQUET	MELODIE CATHERI	TC	COLLEGE	AMIRALE LEJEUNE	AMIENS	PEUVREL	Bertrand
CAPET TR.C	L1412	SII.EE	M.	PONSART	REMY	TI	COLLEGE	MERMOZ	LAON	FANTOLI	Clément
CAPET TR.C	L1412	SII.EE	M.	DODIGNY	BRICE	TI	COLLEGE	DE MARLY	RIBECOURT DRESLINCOURT	RUELLE	Sylvie
CAPES EXT.	L6200	NUM SC INF	M.	LONC	FRANCOIS STANIS	TI	CASSINI	CASSINI	CLERMONT	CORNETTE	François

3 stagiaires à plein temps en lycée  
4 stagiaires à plein temps en collège

1 stagiaires à mi-temps en lycée(NSI)  
2 stagiaires à mi-temps en collège

# Contractuels alternants et tuteurs 2024 - 2025

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

## Contractuels

Civilité	Nom Patronymique CTN ALT	Prénom CTN ALT	QUOTITE	Type ETB	Nom ETB	Commune ETB	Nom tuteur	Prénom Tuteur
M.	BOUCHER	Corentin	6	COLLEGE	JULES ROY	CRECY EN PONTHEIU	MICHAUX	Jean-Baptiste
M.	BOUKHCEN	Azelarab	6	COLLEGE	GUY MARECHAL	AMIENS	RICHAUD	Olivier
M.	DUFEU	Rémy	6	COLLEGE	ROSA PARKS	AMIENS	SEYNAVE	Damien

3 contractuels alternants en collège



académie  
Amiens



Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

# Être tuteur, c'est quoi ?



# Le tutorat et les visites formatives

- Les professeurs stagiaires, les contractuels alternants sont tutorés tout au long de l'année scolaire. (CF: Circulaire du 13 juillet 2022 Chapitre VI)
- Les **stagiaires à mi-temps (DIU)** et les **contractuels alternants** ont un tuteur INSPE et un tuteur EPLE. Il bénéficie au cours de l'année **de 2 ou 3 visites formatives<sup>(\*)</sup>** réalisées conjointement par leurs **2 tuteurs**.
- Les **stagiaires à temps plein** n'ont qu'un tuteur EPLE. Ils bénéficient **au cours de l'année** d'au moins **2 visites formatives<sup>(\*)</sup>** assurées par **le tuteur EPLE**.

(\*) Visite formative : Observation d'une séance (1h) + Entretien (1h)

# Le tuteur EPLE (1/2)

- Accueille le stagiaire à son arrivée dans l'établissement, l'aide à s'intégrer, est à son écoute.
- Ouvre le stagiaire aux réalités professionnelles du terrain.
- Aide le stagiaire, sans se substituer.
- Observe le stagiaire en classe devant les élèves puis échange avec lui en entretien.
- Accueille autant que de besoin le stagiaire dans sa classe.
- Montre, analyse, donne des exemples, des pistes, en évitant de modéliser.
- Accompagne le stagiaire dans l'appropriation et l'apprentissage des « règles » du métier d'enseignant par une évaluation formative au fil de l'eau.



## Le tuteur EPLE (2/2)

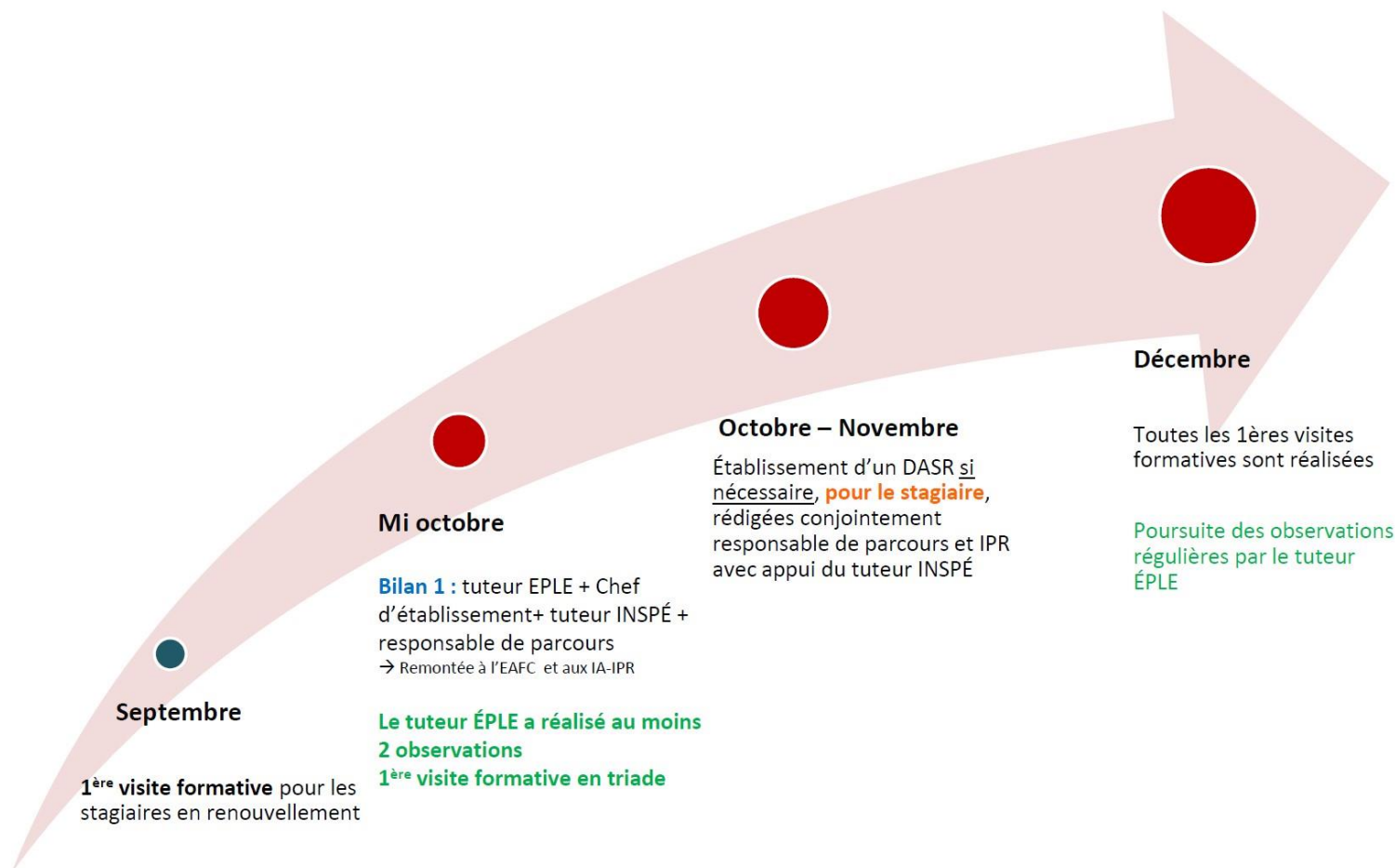
Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

- Fait preuve d'empathie dans sa posture de tuteur en prenant en compte le contexte et les conditions d'exercice, le statut du stagiaire et son parcours (âge, reconversion professionnelle ...)
- Gère les mises en relation avec les différentes structures et/ou personnels de l'établissement.
- Assure avec le tuteur INSPE, pour les stagiaires à temps incomplet, au moins deux visites formatives. (Octobre-novembre, janvier-février)
- Participe à l'évaluation pour la titularisation.
- Alerte les IA-IPR en cas de problèmes liés à :
  - \* La sécurité des élèves ;
  - \* Une posture de fonctionnaire défaillante qui perdure ;
  - \* Des problèmes récurrents de gestion de classe ;
  - \* Une conduite d'évitement ne permettant pas l'échange professionnel entre tuteur et stagiaire.

# Le tuteur INSPE

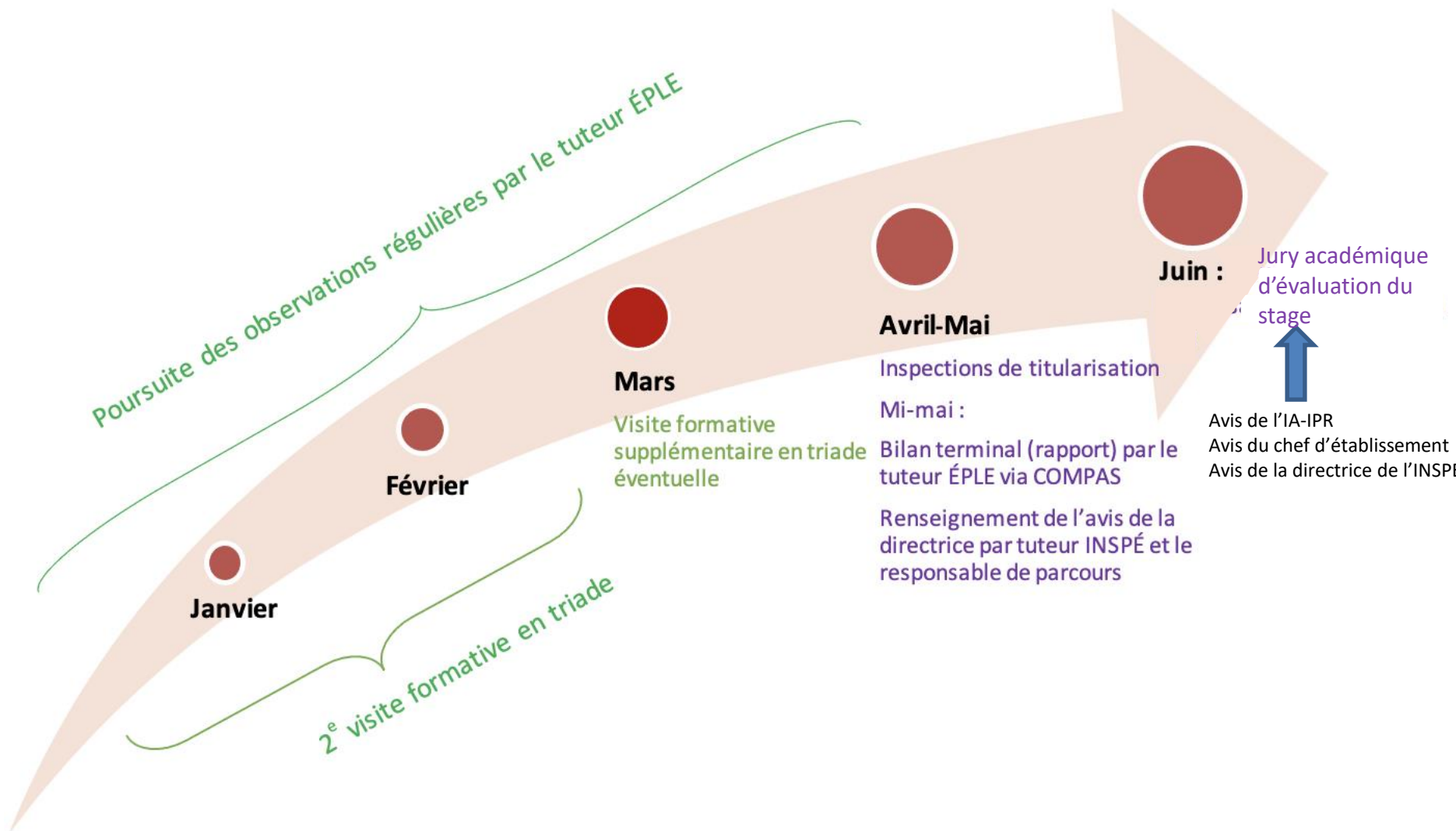
- Accompagne l'étudiant et suit la construction des compétences professionnelles lors ses **deux visites formatives** et, à distance, via le portfolio de l'étudiant alternant.
- Évalue le stagiaire en fin de stage
- Organise chaque visite formative, le tuteur INSPÉ prend contact avec l'établissement et le tuteur ÉPLE. Ces visites sont suivies d'un entretien en présence du tuteur ÉPLE.

# Les temps forts de l'année pour les stagiaires à mi-temps



# Les temps forts de l'année pour les stagiaires à mi-temps

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE



# Les critères d'évaluation « formative » des gestes du métier

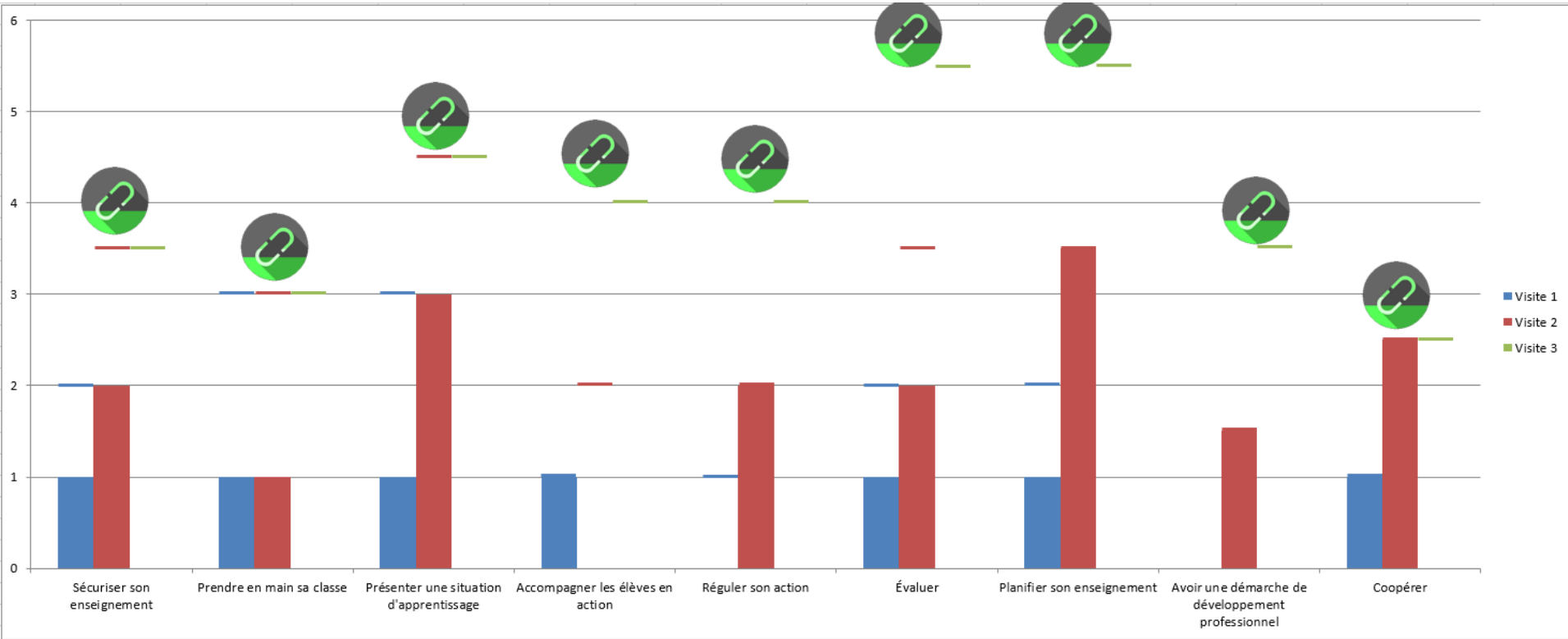
	GESTES DU METIER	COMPOSANTES DES GESTES							
A U C E U R D E L A S E A N C E	<b>PRENDRE EN MAIN SA CLASSE</b>	<b>Recevoir les élèves</b> (Ex : accueil, installation)		<b>Faire l'appel administratif et « humain »</b> (Ex : se soucier de l'état de tel ou tel élève)		<b>Contextualiser la leçon dans « l'historicité » du cycle ou de la séquence</b> (Ex : faire un rappel et/ou introduire le sujet la séance, préciser les objectifs)			
	<b>PRESENTER UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</b>	<b>Placer les élèves dans une situation d'écoute</b> (Ex : clore l'activité précédente, obtenir le silence en responsabilisant les élèves, capter l'attention)		<b>Ancrer l'activité, problématiser</b> (Ex : donner du sens à ce qui va être travaillé, susciter la curiosité, faire émerger un questionnement, installer un fil directeur)		<b>Délivrer les consignes</b> (Ex : savoir ordonner la délivrance en fonction des capacités des élèves)			
	<b>ACCOMPAGNER LES ELEVES ET CONDUIRE L'ACTIVITE</b>	<b>Mettre en activité</b> (Ex : changer d'intonation, changer d'attitude, distribuer le matériel, les supports, répartir les élèves...)		<b>Aider à la mise en pratique et à l'apprentissage</b> (Ex : circuler, accompagner les élèves, les orienter, répéter les consignes, faire avec l'élève)		<b>Guider dans la démarche suivie</b> (Ex : impliquer les élèves, les rendre acteurs, recontextualiser)		<b>Sécuriser émotionnellement</b> (Ex : discuter, rassurer, motiver, encourager, valoriser)	
	<b>REGULER SON ACTION</b>	<b>Intervenir in situ pour mieux accompagner pédagogiquement</b> (Ex : faire évoluer ou changer la situation prévue en termes de durée, de nombre de tâches, de modalités...)			<b>Intervenir in situ pour mieux accompagner didactiquement</b> (Ex : délivrer de nouveaux contenus plus adaptés aux difficultés)			<b>Favoriser les interactions entre élèves</b> (Ex : entraide, tutorat, projet collectif)	
	<b>CONCLURE L'ACTIVITE</b>	<b>Stopper l'activité</b> (Ex : ramasser les productions, assurer un retour au calme...)			<b>Mettre en commun et conceptualiser</b> (Ex : analyser les résultats, discuter, faire verbaliser, faire émerger un nouveau problème, conclure)			<b>Rédiger une trace écrite</b> (Ex : co-construire le bilan, introduire un prolongement)	
	<b>EVALUER</b>	<b>Concevoir des modalités diversifiées d'évaluation</b> (Ex : diagnostique, formative, co-évaluation, sommative)		<b>Evaluer par compétences</b> (Ex : la distinguer de la notation, utiliser une grille de suivi)		<b>Présenter les modalités d'évaluation aux élèves</b> (Ex : à l'oral ou à l'aide de supports, barèmes, grilles)		<b>Mettre l'évaluation au service des apprentissages</b> (Ex : aider les élèves à s'approprier les outils d'évaluation, utiliser des grilles avec critères et indicateurs de réussite)	
	<b>SECURISER MATERIELLEMENT SON ENSEIGNEMENT</b>	<b>Sécuriser en amont son enseignement</b> (Ex : aménager en fonction des élèves, délimiter les zones de travail, organiser le matériel, anticiper les dangers, adapter les groupes)			<b>Sécuriser in situ en donnant les consignes de sécurité</b> (Ex : à l'oral, fiche atelier, démonstration)			<b>Contrôler l'activité et les attitudes à risque</b> (Ex : savoir se placer pertinemment pour mieux contrôler, être attentif aux prises d'initiatives des élèves, anticiper les « mauvais » comportements)	

# Les critères d'évaluation « formative » des gestes (règles) du métier

A U D E L A  D E L A  S E A N C E	<b>PLANIFIER SON ENSEIGNEMENT</b>	<b>Structurer son enseignement</b> (Ex : inscrire son action d'enseignement dans un projet de cycle ou un projet disciplinaire, travailler par séquences)	<b>Se préparer pour faire vivre de façon optimale la situation</b> (Ex : anticiper la gestion du temps, de l'espace, des formes de groupement, du matériel nécessaire. Définir les objectifs, concevoir la problématisation, le fil conducteur de la séance)	<b>Cerner les besoins des élèves dans une action</b> (Ex : contenu, documents élèves et évaluations adaptés, style pédagogique privilégié)	<b>Anticiper les réactions des élèves</b> (Ex : réfléchir aux difficultés, aux obstacles, prévoir des remédiations)		
	<b>COOPERER DANS LE CADRE D'UNE DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL</b>	<b>Exploiter les espaces collaboratifs numériques de travail</b> (Ex : ENT, sites)	<b>Chercher des alternatives ou des innovations professionnelles, notamment dans le numérique</b> (Ex : tirer profit de l'expertise de ses collègues, se documenter, suivre des formations)	<b>Interagir avec d'autres professionnels, travailler en équipe</b> (EX : CPE, infirmière, parents, partenaires extérieurs)	<b>Participer aux travaux de structures dans et en-dehors de l'EPLE</b> (Ex : FSE, CA, CESC, AP, Association de quartier)		
	<b>FAIRE UN BILAN DE SA PRATIQUE</b>	<b>Repérer les principaux points de distorsion entre le planifié et le réalisé</b> (Ex : prélever les informations au cours des situations pour en faire une interprétation pertinente a posteriori)	<b>Poser des éléments de compréhension de ces points du point de vue de notre enseignement ou du point de vue des élèves</b> (Ex : s'être fait dépasser par le temps, difficultés non anticipée, pression temporelle, inadaptation des consignes)	<b>Faire du bilan le point de départ de la planification de la leçon suivante</b> (Ex : réorienter, ralentir, accélérer, modifier sa trame de leçon selon les difficultés observées, adapter les documents ou consignes)	<b>Faire du bilan un outil d'évolution : Opérer une mise à distance vis-à-vis de ses pratiques professionnelles</b> (Ex : questionner ses choix didactiques, remettre en cause ses méthodes pédagogiques, modifier la façon d'aborder une partie du programme)		
À T O U T  M O M E N T	<b>MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE</b>	<b>S'exprimer correctement à l'oral en s'adaptant à ses interlocuteurs</b>		<b>Produire des écrits intelligibles respectant les règles de grammaire et d'orthographe</b>		<b>Participer au développement de compétences langagières des élèves</b> (Ex : repérer les erreurs, contribuer à une reformulation correcte, évaluer cette compétence)	
	<b>MAÎTRISER LES SAVOIRS DISCIPLINAIRE S</b>	<b>Réactualiser ses connaissances scientifiques au niveau universitaire tant sur les savoirs que sur les techniques</b>	<b>Avoir des notions épistémologiques sur les thèmes abordés</b>		<b>Savoir faire face correctement questions scientifiques des élèves relatives aux notions abordées</b>		<b>Connaître les enjeux de notre discipline</b>  IA-IPR groupe STI

# Outil d'Observation, d'Analyse et de Remédiation (OAR)

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE



[http://sti.ac-amiens.fr/921-outil-d-evaluation-et-de-suivi-du-stagiaire.html?var\\_mode=recalcul](http://sti.ac-amiens.fr/921-outil-d-evaluation-et-de-suivi-du-stagiaire.html?var_mode=recalcul)

## Formats des questions à chacune des étapes de l'entretien

### Contrat de fonctionnement



**Temps 0 : utiliser un lieu propice à un entretien et définir des bornes temporelles pour l'entretien**

L'entretien de formation n'est pas une conversation.

**Temps 1 : passer un contrat de fonctionnement (éthique, déontologique, social)**

- Rendre explicites les modalités de fonctionnement pour chacun des protagonistes.

« Voilà ce que nous allons chercher à faire pendant cet entretien... »,

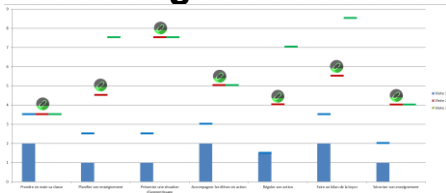
« Je suis là pour t'aider à ... »

- S'accorder avec le stagiaire et obtenir son consentement.

« Cela te convient ? »

### Choix d'un moment de séance

#### Tuteur-Stagiaire



**Temps 2 : entrer par un (des ?) moment(s) de la séance choisi(s) par le stagiaire**

- Etablir un contrat de communication explicite.

« Je te propose, si tu en es d'accord, de prendre le temps de te **laisser revenir sur un moment de la séance sur lequel tu souhaites plus particulièrement revenir....** »

**Ou/et entrer par un moment repéré par le formateur (ressource et difficulté)**

« Je te propose si tu veux bien que nous revenions sur le moment où... »

- Vérifier l'accord.

### Questionner l'activité du stagiaire



**Temps 3 : Questionner l'activité du stagiaire pendant le moment choisi**

- Suivre la chronologie du moment du début à la fin.

« Par quoi tu commences ? », « Et ensuite... ? »

- Faire décrire les prises d'informations du stagiaire et ses prises de décision.

« Qu'est ce qui te revient ? », « Qu'est ce que tu vois du côté des

élève ? », « Comment tu fais quand les élèves... ? », ou/et « Qu'est ce que tu fais ? », « A quoi tu sais que... ? »

**Favoriser la prise de conscience par le stagiaire de son action dans la situation** et pas seulement la prise de connaissance sur les élèves, sur les contenus proposés, les organisations mises en place...



## Formaliser ce qui a été appris



## Identifier les règles de métier, les savoirs



## Temps 4 : réguler, co-construire

- Faire **formaliser** ce qui a été **appris** par le questionnement  
« *Finally what is it that you are learning?* », « *What do you remember of what we are exploring together?* »

- Faire élaborer un projet de transformation des façons de faire pour une séance ultérieure.  
« *How would you do it next time?* », « *What could you change in your way of doing?* »

- Faire identifier les règles de métier en jeu ou /et les savoirs et les connaissances à prendre en compte qui seront de l'ordre de :

- la conception des contenus, l'organisation du travail dans la classe, des modalités de guidage de l'apprentissage des élèves, des connaissances disciplinaires, des théories de l'apprentissage, etc...
- Faire formaliser **à l'écrit** cette construction, ces connaissances nouvelles.

## Conseiller, proposer



## Temps 5 : conseiller, proposer

- Suggérer d'autres façons de faire.
- Proposer ses propres outils.
- Apporter son expérience, ses connaissances.

## Evaluer, aider à se positionner

Prendre en main sa classe

Se préparer à enseigner		Choisir un thème de travail	
Compétence	Indicateur	Compétence	Indicateur
1. Analyser les besoins de la classe		1. Choisir un thème de travail	
2. Définir les objectifs de la séance		2. Choisir un thème de travail	
3. Préparer les ressources		3. Choisir un thème de travail	
4. Préparer l'évaluation		4. Choisir un thème de travail	

## Temps 6 : évaluer, aider à se positionner professionnellement

Utiliser le référentiel métier (de la pratique aux compétences).

# Exemple de fiche de remédiation complétée

Région académique  
HAUTS-DE-FRANCE

## Présenter une situation d'apprentissage

- a. Stopper le travail des élèves
- b. Placer les élèves dans une situation d'écoute
- c. Délivrer les consignes aux élèves

- d. Juger de la compréhension des consignes par les élèves
- e. Lancer les élèves en activité

Se préparer à conseiller		Échanger sur la mise en oeuvre		
Situer et justifier l'objet du conseil	<b>étape 1</b> Objet du conseil	Composante(s) absente(s) : <input type="text" value="c. Délivrer les consignes aux élèves"/>		
	<b>étape 2</b> Justification	L'arrivée des élèves en classe est bruyante, l'appel se fait dans un climat d'agitation. Le professeur présente très succinctement l'activité de la séance d'un point de vue technique. Les activités proposées ne sont pas contextualisées, les objectifs ne sont pas fixés, les critères de réussite ne sont pas établis. Les élèves mènent des activités qui n'ont aucun sens pour eux, ils ne savent pas pourquoi ils les font. D'autre part à la fin de la séance les élèves sont incapables de dire ce qu'ils ont appris pendant la séance.		
Délivrer un conseil	<b>étape 3</b> Enseigner	Exemple : <input type="text"/> <a href="#">Ressources</a> Délivrer les consignes de la séance en prenant son temps ( parler doucement et écouter les élèves quand ils parlent) et en s'assurant que les élèves ont bien compris le travail à réaliser et le sens de ce travail.. D'autre part, lors de la délivrance des consignes, fixer des objectifs, et préciser les résultats attendus en fin de séance. Ceux-ci doivent être mesurables. Ces conseils étaient déjà ceux que j'avais formulés à la première visite or rien n'a évolué.		
Co-construire	<b>étape 4</b> Co-construire la solution	Le stagiaire s'engage à donner du sens à son enseignement et à ne plus récupérer des cours sur internet. D'autre part il prévoit d'être plus créatif et de faire vivre aux élèves des démarches d'investigations et de recherches de solutions techniques où le lancement de ces activités a été réfléchi et construit avec méthode. Je souhaite que les conseils prodigués et les chantiers mis en oeuvre soient suivis d'effets dans les plus brefs délais.		
		<b>Retour sur la première expérimentation</b>		
		Retour du professeur stagiaire	Lecture et conseils du tuteur EPLE	Lecture et conseils du tuteur INSPE
		<b>Retour sur la seconde expérimentation</b>		
		<b>Retour sur la troisième expérimentation</b>		
		<b>Bilan du professeur stagiaire</b>		

## PRESENTER UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE

# Parcours de formation Magistère « Devenir tuteur d'enseignant »

L'académie de Dijon propose un dispositif de formation/accompagnement pour les tuteurs (durée estimée : 7h). Il est construit autour de 6 messages (un par semaine) qui traitent des sujets suivants :

- 1- L'accueil du tutoré ;
- 2- La posture du tuteur ;
- 3- Un outil d'analyse de l'enseignement ;
- 4- Observer une pratique ;
- 5- Mener un entretien ;
- 6- Le tuteur dans son environnement.

En complément, des temps de visio, **informels et facultatifs**, sont proposés pour échanger autour de cette mission spécifique et des difficultés auxquelles on peut être confronté.

[https://magistere.education.fr/local/magistere\\_offers/index.php?v=formation#offer=1469](https://magistere.education.fr/local/magistere_offers/index.php?v=formation#offer=1469)



académie  
Amiens



# Les textes qui cadrent l'accompagnement, l'évaluation et la titularisation des professeurs stagiaires

**Circulaire du 13 juillet 2022** - Modalités d'organisation de l'année de stage


<https://www.education.gouv.fr/bo/22/Hebdo29/MENH2218500C.htm>

**Note de service du 21 juin 2023** – Évaluation et titularisation

<https://www.education.gouv.fr/evaluation-et-titularisation-des-personnels-enseignants-et-d-education-stagiaires-de-l-enseignement-305721>

# Les outils

## Les outils numériques académiques

- Les ENT d'établissement : multiple applications dont 
- La messagerie académique
- Les services numériques partagés : <https://portail.apps.education.fr>
- Le site STI : <http://sti.ac-amiens.fr/>
- L'intranet : <https://intranet.ac-amiens.fr/>
- La plateforme PIA (<https://pia.ac-amiens.fr/>)
  - Groupe de travail dédié aux tuteurs de stagiaires SII



**STAGIAIRES SII** Tuteurs de stagiaires

Groupe dédié aux échanges entre tuteurs et avec les IA-IPR et les formateurs INSPE

Tuteurs IA-IPR Formateurs

0 0 +

- La plateforme COMPAS (suivi des enseignants stagiaires)