

ESPACE SCOLAIRE
CONDORCET



BACCALAUREAT PROFESSIONNEL MELEC
Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés

Période de Formation en Milieu Professionnel

Livret de la Seconde à la terminale

Livret de suivi

NOM Prénom



Espace Scolaire Condorcet
Rond-point Joliot Curie
02100 Saint-Quentin
Tél : 03.23.08.44.44
Fax : 03.23.08.44.56

SOMMAIRE

du livret de PFMP

Fiches signalétiques	Pages 4 - 5
Description des activités de formation	Page 6
Organisation des Périodes de Formation en entreprise	Page 7
Aide au bilan de compétences	Page 8
Suivi des absences et des retards	Page 9

ÉVALUATIONS DE SECONDE

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève	Pages 12 - 13
Évaluation des attitudes - Période 1	Page 14
Évaluation des compétences - Séquence 1	Page 15
Évaluation des attitudes - Période 2	Page 16
Évaluation des compétences de fin de seconde	Page 17
Compétences supplémentaires étudiées en entreprise en seconde	Page 18

ÉVALUATIONS DE PREMIÈRE

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève	Pages 20 - 21
Évaluation des attitudes - Période 3	Page 22
Évaluation des compétences - Séquence 3	Page 23
Évaluation des attitudes - Période 4	Page 24
Évaluation des compétences de fin de première	Page 25
Compétences supplémentaires étudiées en entreprise en première	Page 26

ÉVALUATIONS DE TERMINALE

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève	Pages 28 - 29
Évaluation des attitudes - Période 5	Page 30
Évaluation des compétences - Séquence 5	Page 31
Évaluation des attitudes - Période 6	Page 32
Évaluation des compétences de fin de terminale	Page 33
Compétences supplémentaires étudiées en entreprise en terminale	Page 34



ESPACE SCOLAIRE CONDORCET

Rond-point Joliot Curie 02100 SAINT QUENTIN

Tél. 03 23 08 44 44

fiche signalétique

nom : _____

photo

prénom : _____

renseignements de l'élève

Adresse : _____

Date de naissance : _____

Téléphone : _____

Fixe

Portable

mail : _____ @ _____

renseignements entreprise 1

Nom de l'entreprise - Période 1 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____ @ _____

Tuteur

renseignements entreprise 2

Nom de l'entreprise - Période 2 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____ @ _____

Tuteur

EN CAS d'accident

Prévenir Téléphone

Prévenir Téléphone



fiche signalétique

renseignements entreprise 3

Nom de l'entreprise - Période 3 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____

Tuteur

renseignements entreprise 4

Nom de l'entreprise - Période 4 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____

Tuteur

renseignements entreprise 5

Nom de l'entreprise - Période 5 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____

Tuteur

renseignements entreprise 6

Nom de l'entreprise - Période 6 : _____

Adresse : _____

nom du tuteur : _____

Téléphone : _____

Entreprise

Tuteur

Mail : _____

Tuteur

3

4

5

5

6

description des activités de formation

SECONDE

ACTIVITÉ 1 - Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

- T1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple
- T1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution
- T1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations
- T1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

PREMIÈRE

ACTIVITÉ 2 - Réalisation

- T2-1 : organiser le poste de travail
- T2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- T2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- T2-4 : gérer les activités de son équipe
- T2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants
- T2-6 : mener son activité de manière éco-responsable

PREMIÈRE

ACTIVITÉ 3 - Mise en service

- T3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation
- T3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation

TERMINALE

ACTIVITÉ 4 - Maintenance

- T4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive
- T4-2 : réaliser une opération de dépannage

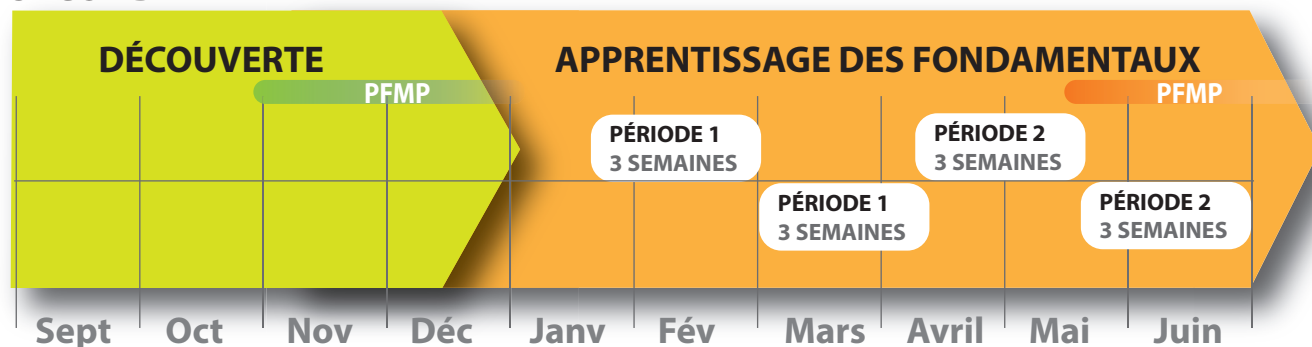
TERMINALE

ACTIVITÉ 5 - Communication

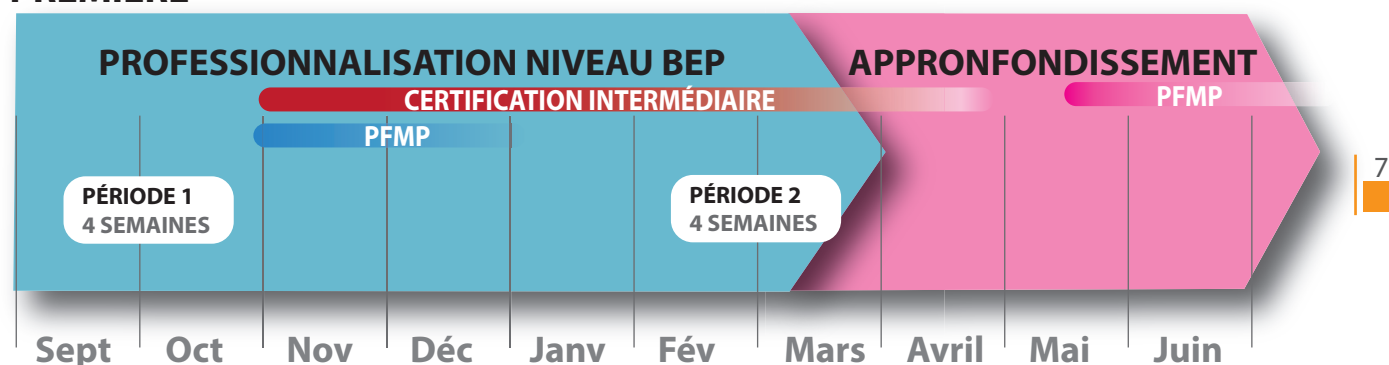
- T5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique d'installation
- T5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe
- T5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

organisation des périodes de formation en entreprise

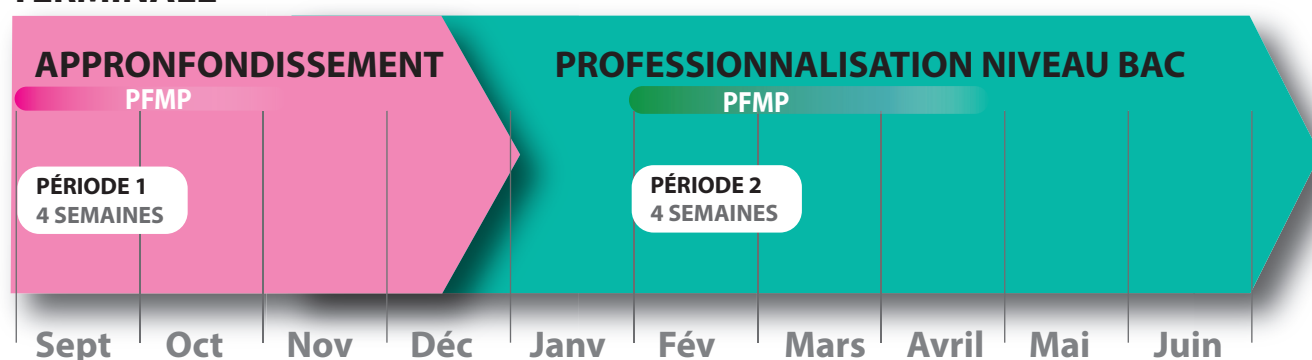
SECONDE



PREMIÈRE



TERMINALE



Aide au bilan de compétences

Matrice des tâches professionnelles et des compétences

MATRICE TÂCHES COMPÉTENCES		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
ACTIVITÉ 1 - Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance	T1.1	2		2							2	2	2	
	T1.2	2									2		2	
	T1.3		2								1	2	1	
	T1.4	2	2								1		1	
ACTIVITÉ 2 - Réalisation	T2.1		2								1	1		
	T2.2		1		2	2					1	1		
	T2.3		1		2	2					1		2	
	T2.4		2								1		2	
	T2.5		2								1			
	T2.6		2		2									
ACTIVITÉ 3 Mise en service	T3.1		1			2	2	2	1	1	1			
	T3.2		1			2	2	2	1	1	1			
ACTIVITÉ 4 Maintenance	T4.1		1			2		2		2	1			
	T4.2		2			2	2	2	2	2	1			
ACTIVITÉ 5 Communication	T5.1										2	2	2	1
	T5.2										1		2	2
	T5.3	1									1	1	1	2
Compétences		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
Certification des compétences		E2	E31	E2	E31	E32	E32	E32	E33	E33	E2	E2	E31	E32

Poids 1 : **compétence secondaire** pour réaliser la tâche
Poids 2 : **compétence essentielle** pour réaliser la tâche

C1 : Analyser les conditions de l'opération et son contexte ;
C2 : Organiser l'opération dans son contexte ;
C3 : Définir une installation à l'aide de solutions préétablies ;
C4 : Réaliser une installation de manière éco-responsable ;
C5 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation ;

C6 : Régler, paramétrer les matériels de l'installation ;
C7 : Valider le fonctionnement de l'installation ;
C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement ;
C9 : Remplacer un matériel électrique ;
C10 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel ;
C11 : Compléter les documents liés aux opérations ;
C12 : Communiquer entre professionnels sur l'opération ;
C13 : Communiquer avec le client/usager sur l'opération.

bilan des absences et des retards

Effectué à l'issue de chaque période

PÉRIODE 1

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

PÉRIODE 2

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

PÉRIODE 3

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

PÉRIODE 4

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

PÉRIODE 5

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

PÉRIODE 6

Journées d'absences

Nombre de retards

Arrêt maladie duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

Absence non justifiée duau

☐ PFMP non réalisée

Partie 1

Évaluations de seconde

Année scolaire /

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève

Résultats attendus lors de l'évaluation

ACTIVITÉS 1 et 2

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Tâche	Résultats attendus	Autonomie attendue	Responsabilité attendue*
T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple	• Les informations nécessaires sont recueillies • Les conditions de réalisation sont analysées • Les difficultés techniques sont repérées • Les difficultés sont remontées à la hiérarchie • Le dossier des opérations (schémas, matériels, équipements et outillages, choix de matériels éco-construits ...) est constitué et complet • L'estimation financière est réalisée ou comprise	Totale	Des moyens Des résultats
T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution	• Les contraintes environnementales sont recensées • Les informations recueillies permettent d'analyser les conditions des opérations dans leur environnement • Les risques professionnels sont identifiés et les mesures de prévention sont prévues • Les contraintes d'exécution sont repérées • Les contraintes sont remontées à la hiérarchie	Partielle	Des moyens Des résultats
T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations	• La vérification des matériels, équipements et outillages est réalisée • Les matériels, équipements et outillages manquants sont identifiés • Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété avec justesse • Le bon est transmis à la hiérarchie	Totale	Des moyens Des résultats
T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants	• Les interactions avec les autres intervenants présents sur le chantier sont identifiées • Une proposition d'intégration des interactions est transmise à la hiérarchie • Les interactions validées par la hiérarchie sont prises en compte • Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés • La répartition des tâches prend en compte les délais d'exécution	Partielle	Des résultats
T 2-1 : organiser le poste de travail	• L'organisation du travail est respectueuse de la santé et sécurité au travail • Les contraintes propres au poste de travail sont prises en compte • L'organisation du travail est efficiente (le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages, le poste est organisé avec ergonomie)	Totale	Des personnes Des moyens Des résultats

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève

Résultats attendus lors de l'évaluation

ACTIVITÉS 1 et 2

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Tâche	Résultats attendus	Autonomie attendue	Responsabilité attendue*
T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques	• Les matériels électriques sont posés conformément aux prescriptions et aux règles de l'art • Le façonnage est réalisé en respectant les documents prescriptifs • Les adaptations nécessaires sont réalisées et pertinentes • Les règles de sécurité sont respectées • Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées	Totale	Des moyens Des résultats
T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques	• Les câblages et les raccordements sont conformes aux prescriptions et aux normes en vigueur, dans le respect des règles de l'art • Les adaptations nécessaires sont réalisées et pertinentes • Les règles de sécurité sont respectées • Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées	Totale	Des moyens Des résultats

*Responsabilité attendue :

Responsabilité des moyens : c'est pouvoir prendre des décisions pour mobiliser les moyens nécessaires à la réalisation de l'opération dans son contexte et dans le respect des règles générales de sécurité.

Responsabilité du résultat : c'est pouvoir prendre des décisions pour réaliser l'opération dans le respect des règles de l'art et afin que le résultat soit conforme au cahier des charges.

Évaluation des Attitudes

Période 1

Du

au

1 CLASSE DE SECONDE

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habileté inférieure à la moyenne
	Habileté moyenne
	Habileté supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C1 - C2 - C3 - C4 - C5 - C10 - C11				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C4 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C3 - C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C4 - C10				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C1 - C3 - C5 - C10 - C12				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (séquence 1)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 1

PÉRIODE 2

15

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence ⁽¹⁾	
		- Non acquis	En cours d'acquisition	+ Acquis		
C1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte	A1				OUI	NON
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A1 - A2				OUI	NON
C3 - Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	A1				OUI	NON
C4 - Réaliser une installation de manière éco-responsable	A2				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A2				OUI	NON
C10 - Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	A1				OUI	NON
C11 - Compléter les documents liés aux opérations	A1				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A1 - A2				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention la validation des compétences intègrent les connaissances et les aptitudes professionnelles associées, se référer à la page 14 avant de valider.**

Signature du professeur chargé du suivi

ÉVALUATION DES ATTITUDES

Période 2

Du

au

CLASSE DE SECONDE

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habilité inférieure à la moyenne
	Habilité moyenne
	Habilité supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C1 - C2 - C3 - C4 - C5 - C10 - C11				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C4 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C3 - C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C4 - C10				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C1 - C3 - C5 - C10 - C12				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (fin de seconde)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 1

PÉRIODE 2

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence ⁽¹⁾	
		- Non acquis	En cours d'acquisition	+ Acquis		
C1 - Analyser les conditions de l'opération et son contexte	A1				OUI	NON
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A1 - A2				OUI	NON
C3 - Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	A1				OUI	NON
C4 - Réaliser une installation de manière éco-responsable	A2				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A2				OUI	NON
C10 - Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	A1				OUI	NON
C11 - Compléter les documents liés aux opérations	A1				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A1 - A2				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention la validation des compétences intègrent les connaissances et les attitudes professionnelles associées, se référer à la page 16 avant de valider.**

Signature du professeur chargé du suivi

compétences supplémentaires étudiées en entreprise en seconde

Compétences évaluées	Critères d'évaluation retenus	Indicateur de réussite propre à la situation
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

-  Réussite totale : correspond à une réussite complète ou quasi complète et jugée par le professeur d'un bon niveau par rapport à ce qui est demandé ;
-  Réussite partielle : signifie que le niveau est suffisant par rapport à l'attendu pour que l'apprenant réussisse dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
-  En cours d'acquisition : signifie que l'apprenant a accompli une partie de la tâche mais qu'il a des lacunes qui ont de fortes chances de l'empêcher de réussir dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
-  Trop d'erreurs : correspond à un niveau de réussite qui nécessite une reprise complète de la notion concernée ;
-  Non évaluable : Item n'ayant pas pu être évalué pour cet apprenant lors de cette séance (bien que cet apprenant soit présent) ;
-  Absent : Apprenant absent au cours de cette évaluation ;

Partie 2

Évaluations de première

Année scolaire /

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève

Résultats attendus lors de l'évaluation

ACTIVITÉS 2 et 3

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Tâche	Résultats attendus	Autonomie attendue	Responsabilité attendue*
T 2-4 : gérer les activités de son équipe	- La répartition des activités entre les équipiers électriciens est optimisée - Les activités sont (ré)organisées en fonction de l'avancement des travaux et/ou des activités des autres intervenants et/ou des aléas - La répartition vise les objectifs qualité/coût/dé-lai de l'entreprise - La répartition est validée, si nécessaire, par le supérieur hiérarchique	Partielle	Des personnes Des résultats
T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants	- Ses activités sont coordonnées avec les autres intervenants - Ses activités respectent les ouvrages des autres intervenants	Totale	Des moyens Des résultats
T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable	- Les risques de dégradation de l'environnement, des lieux, des biens liés aux opérations à effectuer sont compris et les procédures sont respectées - Les déchets sont triés et évacués de manière sélective conformément à la réglementation en vigueur et en fonction de l'organisation du site et/ou de l'entreprise - Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre - Le consommable est utilisé sans gaspillage	Totale	Des moyens Des résultats
T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation	- Les contrôles et mesures sont réalisés dans le respect des normes et règlements en vigueur - Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions - L'installation est conforme aux spécifications normatives et réglementaires - L'installation fonctionne selon les spécifications du cahier des charges	Totale	Des moyens Des résultats
T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation	- Les aspects techniques de l'installation sont présentés aux maîtres d'ouvrage ou donneurs d'ordre - Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites	Partielle	Des moyens Des résultats

ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES POUVANT ÊTRE CONFIÉES À L'ÉLÈVE

Résultats attendus lors de l'évaluation

*Responsabilité attendue :

Responsabilité des moyens : c'est pouvoir prendre des décisions pour mobiliser les moyens nécessaires à la réalisation de l'opération dans son contexte et dans le respect des règles générales de sécurité.

Responsabilité du résultat : c'est pouvoir prendre des décisions pour réaliser l'opération dans le respect des règles de l'art et afin que le résultat soit conforme au cahier des charges.

HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

Formation théorique, le :

Formation pratique, le :

Nom de l'élève :

☐ **BO**

Date :

Signature du professeur

☐ **B1V**

Date :

Signature du professeur

☐ **BR**

Date :

Signature du professeur

Évaluation des Attitudes

Période 3

Du

au

1 **CLASSE DE PREMIÈRE**

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habileté inférieure à la moyenne
	Habileté moyenne
	Habileté supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C2 - C4 - C5 - C6 - C7				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C4 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C4 - C6 - C12				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C5 - C12				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (séquence 3)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 3

PÉRIODE 4

23

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence	
		Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis		
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A2				OUI	NON
C4 - Réaliser une installation de manière éco-responsable	A2				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A3				OUI	NON
C6 - Régler, paramétrer les matériels de l'installation	A3				OUI	NON
C7 - Valider le fonctionnement de l'installation	A3				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A2				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention la validation des compétences intègrent les connaissances et les aptitudes professionnelles associées, se référer à la page 22 avant de valider.**

Signature du tuteur chargé du suivi

ÉVALUATION DES ATTITUDES

Période 4

Du

au

PÉRIODE 3

PÉRIODE 4

2

CLASSE DE PREMIÈRE

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habilité inférieure à la moyenne
	Habilité moyenne
	Habilité supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C2 - C4 - C5 - C6 - C7				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C4 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C4 - C12				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C5 - C12				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (fin de première)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 3

PÉRIODE 4

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence	
		Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis		
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A2				OUI	NON
C4 - Réaliser une installation de manière éco-responsable	A2				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A3				OUI	NON
C6 - Régler, paramétrer les matériels de l'installation	A3				OUI	NON
C7 - Valider le fonctionnement de l'installation	A3				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A2				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention** la validation des compétences intègrent les connaissances et les attitudes professionnelles associées, se référer à la page 24 avant de valider.

Signature du tuteur
chargé du suivi

compétences supplémentaires étudiées en entreprise en première

Compétences évaluées	Critères d'évaluation retenus	Indicateur de réussite propre à la situation
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A
		V P E X N A

- Réussite totale : correspond à une réussite complète ou quasi complète et jugée par le professeur d'un bon niveau par rapport à ce qui est demandé ;
- Réussite partielle : signifie que le niveau est suffisant par rapport à l'attendu pour que l'apprenant réussisse dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
- En cours d'acquisition : signifie que l'apprenant a accompli une partie de la tâche mais qu'il a des lacunes qui ont de fortes chances de l'empêcher de réussir dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
- Trop d'erreurs : correspond à un niveau de réussite qui nécessite une reprise complète de la notion concernée ;
- Non évaluable : Item n'ayant pas pu être évalué pour cet apprenant lors de cette séance (bien que cet apprenant soit présent) ;
- Absent : Apprenant absent au cours de cette évaluation ;

Partie 3

Évaluations de terminale

Année scolaire

/

Activités et tâches professionnelles pouvant être confiées à l'élève

Résultats attendus lors de l'évaluation

ACTIVITÉS 4 et 5

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Tâche	Résultats attendus	Autonomie attendue	Responsabilité attendue*
T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive	• L'organisation du travail est respectueuse de la santé et sécurité au travail • Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte • L'organisation du travail est efficiente (le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages, le poste est organisé avec ergonomie) • L'opération de maintenance préventive est réalisée avec rigueur • Les contrôles et les essais sont effectués • L'installation est restituée dans un état de fonctionnement nominal • Les déchets sont triés et évacués • Le lieu d'activité est restitué propre et en ordre	Totale	Des moyens Des résultats
T 4-2 : réaliser une opération de dépannage	• L'organisation du travail est respectueuse de la santé et sécurité au travail • Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte • L'organisation du travail est efficiente (le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages, le poste est organisé avec ergonomie) • Le diagnostic et le dépannage sont réalisés avec rigueur • Les contrôles et les essais sont effectués • L'installation est restituée dans un état de fonctionnement nominal • Les déchets sont triés et évacués • Le lieu d'activité est restitué propre et en ordre	Totale	Des moyens Des résultats
T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation	• Les documents liés aux opérations sont complétés • Les documents et les informations sont rassemblés et transmis • Les dossiers 1, 2 et 3 sont complétés avec rigueur	Partielle	Des moyens Des résultats

ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES POUVANT ÊTRE CONFIÉES À L'ÉLÈVE

Résultats attendus lors de l'évaluation

ACTIVITÉS 4 et 5

Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

	Résultats attendus	Autonomie attendue
T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe	• Les informations à connaître sur le déroulement des opérations sont collectées • Les informations à connaître dont celles liées à la santé et à la sécurité au travail sont expliquées • L'état d'avancement de l'opération, ses contraintes et difficultés sont expliqués • Les usages et le fonctionnement de l'installation sont expliqués • Les contraintes techniques d'utilisation de l'installation sont expliquées • La satisfaction du client est recueillie	Partielle
T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration	• L'installation est analysée • Les besoins du client sont rassemblés et analysés • Une solution technique pertinente est proposée au client • Les informations nécessaires au chiffrage sont remontées à la hiérarchie	Partielle

*Responsabilité attendue :

Responsabilité des moyens : c'est pouvoir prendre des décisions pour mobiliser les moyens nécessaires à la réalisation de l'opération dans son contexte et dans le respect des règles générales de sécurité.

Responsabilité du résultat : c'est pouvoir prendre des décisions pour réaliser l'opération dans le respect des règles de l'art et afin que le résultat soit conforme au cahier des charges.

HABILITATIONS ÉLECTRIQUES

Formation théorique, le :

Formation pratique, le :

Nom de l'élève :

☐ **BO**

Date :

Signature du professeur

☐ **B1V**

Date :

Signature du professeur

☐ **BR**

Date :

Signature du professeur

Évaluation des Attitudes

Période 5

Du

au

1 classe de terminale

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habileté inférieure à la moyenne
	Habileté moyenne
	Habileté supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C2 - C5 - C6 - C7 - C10 - C11				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C3 - C10 - C12				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C5 - C10 - C12 - C13				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (séquence 5)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 5

PÉRIODE 6

31

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence	
		- Non acquis	En cours d'acquisition	+ Acquis		
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A4				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A4				OUI	NON
C6 - Régler, paramétrer les matériels de l'installation	A4				OUI	NON
C7 - Régler le fonctionnement de l'installation	A4				OUI	NON
C8 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A4				OUI	NON
C9 - Remplacer un matériel électrique	A4				OUI	NON
C10 - Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	A5				OUI	NON
C11 - Compléter les documents liés aux opérations	A5				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A5				OUI	NON
C13 - Communiquer avec le client/usager sur l'opération	A5				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention la validation des compétences intègrent les connaissances et les aptitudes professionnelles associées, se référer à la page 30 avant de valider.**

Signature du tuteur chargé du suivi

ÉVALUATION DES ATTITUDES

Période 6

Du

au

PÉRIODE 5

PÉRIODE 6

2

CLASSE DE TERMINALE

Tuteur :

Professeur chargé du suivi :

Date de la visite et signature : _____

Cachet de d'entreprise : _____

Cette période de début de formation doit permettre à l'élève de prendre contact avec le milieu professionnel ; ne disposant que de peu d'autonomie ; c'est surtout une période d'observation et d'intégration.

Évaluation du stagiaire (Cocher une seule case par attitude évaluée).

AP1	HABILETÉ
	Maladroit
	Habilité inférieure à la moyenne
	Habilité moyenne
	Habilité supérieure
	Très Habile

AP2	SOCIABILITÉ
	Indiscipliné
	Ne s'intègre pas
	S'intègre difficilement
	Accepte les règles du groupe
	Excellente intégration

AP3	INTÉRÊT PORTÉ AU TRAVAIL
	Exécute sans intérêt
	Peu d'écoute et de curiosité
	Écoute et curiosité moyennes
	Est attentif(ve), s'intéresse
	Se passionne et se perfectionne

AP4	INITIATIVE
	Attend tout des autres
	Esprit d'initiative limité
	Esprit d'initiative moyen
	Esprit d'initiative supérieur
	Très porté à agir, à proposer

AP5	ANALYSE CRITIQUE DU TRAVAIL
	Sans qualité
	Niveau de qualité insuffisant
	Niveau de qualité passable
	Bon niveau de qualité
	Excellente qualité

Synthèse

Attitudes évaluées	Compétences associées	Niveau d'acquisition			Validation de l'attitude	
		- Non acquis	En cours	+ Acquis		
AP1 - Faire preuve de rigueur et de précision	C2 - C5 - C6 - C7 - C10 - C11				OUI	NON
AP2 - Faire preuve d'esprit d'équipe	C2 - C12				OUI	NON
AP3 - Faire preuve de curiosité et d'écoute	C12				OUI	NON
AP4 - Faire preuve d'initiative	C2 - C10 - C12 - C13				OUI	NON
AP5 - Faire preuve d'analyse critique	C5 - C10 - C12 - C13				OUI	NON

fiche d'évaluation des compétences professionnelles (fin de terminale)

Avis formulé par le tuteur conjointement avec le professeur chargé du suivi.

Nom Prénom

Espace Scolaire Condorcet Académie d'Amiens

PÉRIODE 5

PÉRIODE 6

Compétences évaluées	Activité concernée	Niveau d'autonomie			Validation de la compétence	
		Non acquis	En cours d'acquisition			
C2 - Organiser l'opération dans son contexte	A4				OUI	NON
C5 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A4				OUI	NON
C6 - Régler, paramétrer les matériels de l'installation	A4				OUI	NON
C7 - Régler le fonctionnement de l'installation	A4				OUI	NON
C8 - Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	A4				OUI	NON
C9 - Remplacer un matériel électrique	A4				OUI	NON
C10 - Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	A5				OUI	NON
C11 - Compléter les documents liés aux opérations	A5				OUI	NON
C12 - Communiquer entre professionnels sur l'opération	A5				OUI	NON
C13 - Communiquer avec le client/usager sur l'opération	A5				OUI	NON

⁽¹⁾ **Attention la validation des compétences intègre les connaissances et les attitudes professionnelles associées, se référer à la page 32 avant de valider.**

Signature du tuteur
chargé du suivi

compétences supplémentaires étudiées en entreprise en terminale

Compétences évaluées	Critères d'évaluation retenus	Indicateur de réussite propre à la situation
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		V P E X N A ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

-  Réussite totale : correspond à une réussite complète ou quasi complète et jugée par le professeur d'un bon niveau par rapport à ce qui est demandé ;
-  Réussite partielle : signifie que le niveau est suffisant par rapport à l'attendu pour que l'apprenant réussisse dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
-  En cours d'acquisition : signifie que l'apprenant a accompli une partie de la tâche mais qu'il a des lacunes qui ont de fortes chances de l'empêcher de réussir dans les situations où il aura à utiliser cette ressource ;
-  Trop d'erreurs : correspond à un niveau de réussite qui nécessite une reprise complète de la notion concernée ;
-  Non évaluable : Item n'ayant pas pu être évalué pour cet apprenant lors de cette séance (bien que cet apprenant soit présent) ;
-  Absent : Apprenant absent au cours de cette évaluation ;