
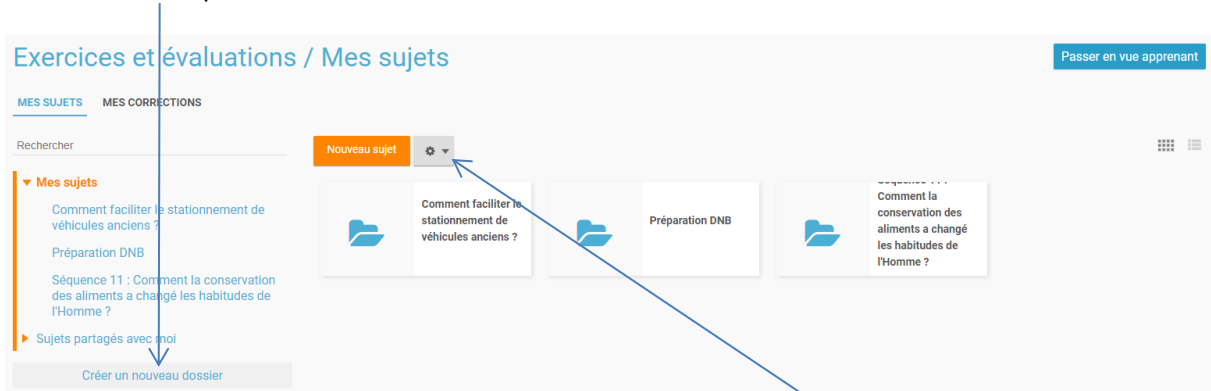


Importer un sujet dans l'ENT Néo



1/ cliquez sur « mes applis »  puis, dans la page qui s'affiche, sur « Exercices et évaluations ».

2/ Avant d'importer les fichiers, et si ceux-ci peuvent s'assembler en séquence, il est judicieux de créer un dossier pour les accueillir.



3/ Pour importer un fichier (toujours au format .xml), cliquez sur la roue dentée puis sélectionnez « importer un sujet ».

4/ Cliquez sur « suivant », donner un titre à votre sujet puis décrivez le.

5/ Cliquez sur « parcourir », sélectionnez le fichier, cliquez sur « ouvrir » puis « importer ».

Distribuer un sujet

1/ Dans « exercices et évaluations », sélectionnez le sujet à distribuer puis, dans le bandeau qui apparaît en bas de l'écran, cliquez sur « distribuer ».

2/ Distribuer un sujet interactif

Destinataires
Options
Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe
Rechercher

Groupes ajoutés
Aucun groupe ajouté.

Tous les utilisateurs ajoutés
Aucun utilisateur ajouté.

Annuler Suivant

Lister ici les destinataires de la séance. Il suffit de taper le nom de la classe pour qu'apparaisse une liste dans laquelle figure les élèves « élèves du groupe ».

3/ Cliquez sur suivant pour accéder à la configuration du sujet.

4/ Cliquez de nouveau sur « suivant » puis sur « distribuer ».