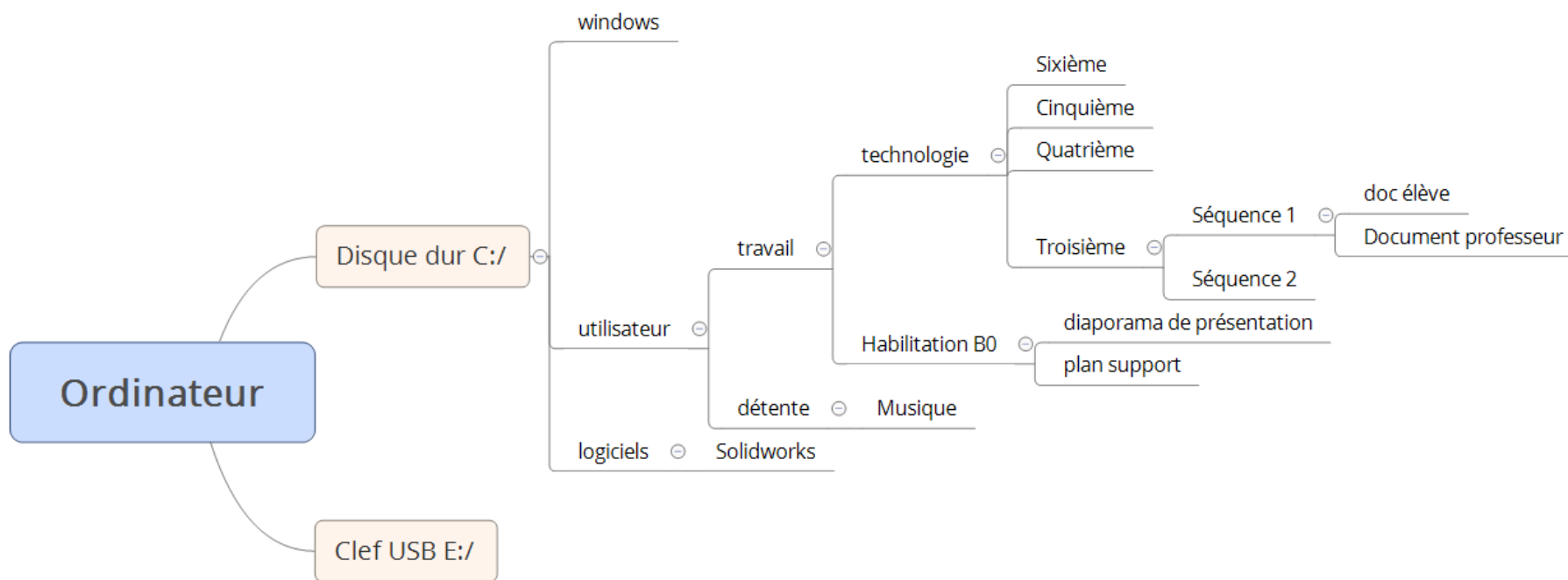


Compétence	Organiser, structurer et stocker des ressources numériques.		
Critère de réussite	3	Observable	Organiser de façon judicieuse son espace de stockage et se repérer dans une arborescence.

Définition :

Une arborescence correspond à l'organisation des lecteurs, des dossiers (répertoires) et des fichiers dans l'ordinateur.

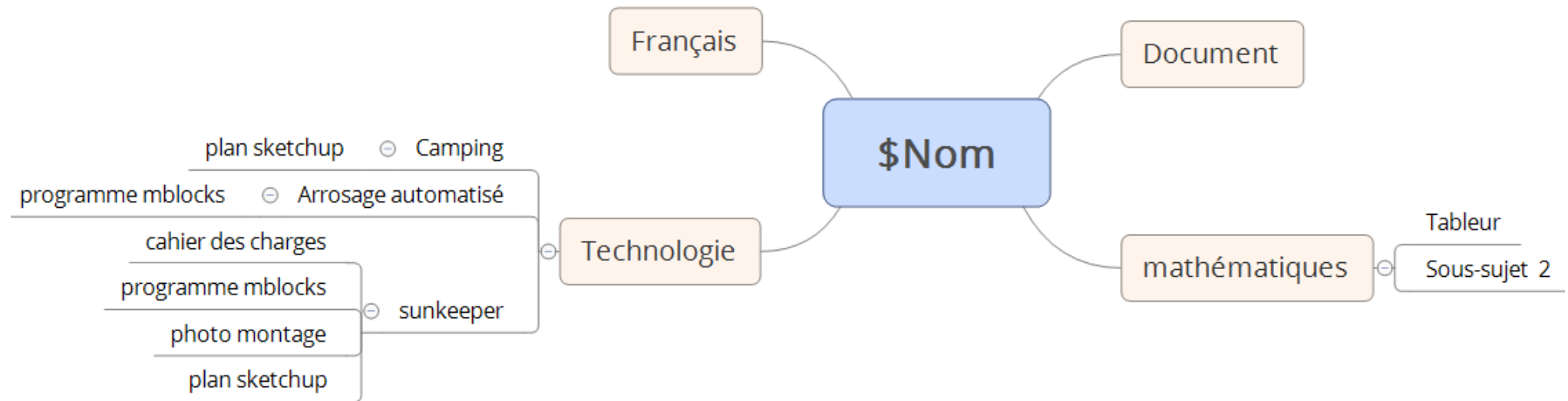
Par exemple :



Au collège vous devez généralement sauvegarder vos documents dans le dossier qui porte votre nom dans le répertoire ordinateur.

Conseils d'organisation de votre espace de stockage

Afin de vous repérer facilement dans votre espace de stockage et retrouver vos fichiers, il est intéressant de créer un dossier par matière puis un dossier par projet au sein de ces premiers dossiers.



Créer un nouveau dossier

Dans le dossier, faire un clic droit puis sélectionner « Nouveau » puis « dossier », il n'y a plus qu'à lui donner un nom.