

Tous les papiers et tous les emballages se trient

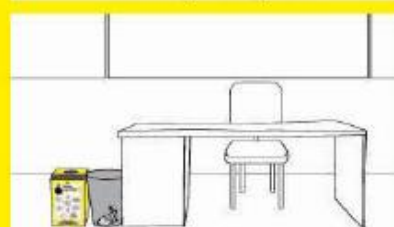
1
contenant
de tri
pour les papiers et
les emballages



Au bureau



Près du photocopieur



En classe



En salle de réunion



Courriers, factures



Feuilles imprimées



Enveloppes

Inutile d'enlever
les agrafes,
spiraes,
couvertures

Ne pas
déchiqueter,
ni déchirer
les papiers



Cahiers, carrés à spirale,
blocs notes, feuilles agrafées...



Journaux



Prospectus, magazines



Catalogues, annuaires, livres...

Emballages
bien vidés de
leur contenu



Bouteilles et autres emballages en plastique, canettes, cartons et briques alimentaires...

Laisser
les bouchons
sur
les bouteilles

Ne pas
emboîter
les emballages

*Trier c'est bien,
réduire c'est mieux !*



✓ Utiliser des tasses ou des verres
plutôt que des gobelets jetables.



✓ Dématérialiser au maximum
les documents pour éviter
les impressions inutiles.



✓ Imprimer en recto-verso et, autant
que possible, récupérer le verso
des feuilles imprimées comme
papier brouillon.

Plus d'info, un doute, une question :

// www.consignesdetri.fr //  guide du tri à télécharger